

**Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos, Civil de Pessoas Jurídicas de  
Santa Isabel-SP**

Avenida República, nº 334, centro, Santa Isabel/SP – CEP 07500-000

Fone: (11) 4657-1877 // e-mail: cartisabel@gmail.com

**Tarcisio Wensing – Oficial**

**REGISTRO 8848**

Certifico e dou fé que o presente título foi protocolado em 22/05/2024 sob o número 13889, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, dando ensejo ao(à) REGISTRO 8848 em 04/06/2024.

**Cota-recibo:**

EMOLUMENTOS DO CARTÓRIO:	R\$ 55,25
CUSTAS DO ESTADO:	R\$ 15,70
SECRETARIA DA FAZENDA:	R\$ 10,74
SINOREG:	R\$ 02,91
TRIBUNAL DE JUSTIÇA:	R\$ 03,79
IMPOSTO MUNICIPAL	R\$ 02,76
MINISTÉRIO PÚBLICO:	R\$ 02,65
DESPESAS EXTRAS:	R\$ 00,00
<b>TOTAL DE CUSTAS:</b>	<b>R\$ 93,80</b>
OUTRAS DESPESAS:	



Selo Digital: 1201964PJSE000401416SE24N

Santa Isabel, 04/06/2024.

  
Ramon de Oliveira Vasques  
Ramon de Oliveira Vasques  
Auxiliar

**O PRESENTE CERTIFICADO FAZ PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DO DOCUMENTO  
REGISTRADO/AVERBADO SOB O Nº ACIMA.**

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA  
JURÍDICA DA COMARCA DE SANTA ISABEL – SP

Avenida República, Nº 334 – Bairro Centro – Cep: 07.500-000

E-mail: cartisabel@gmail.com

Telefone: (11) 4657-1877

Protocolo nº: 13889

  
Andressa Lucena Santos  
Escrevente

**CERTIFICADO DE REGISTRO**

**Registro nº 8848 em 04/06/2024.**

Certifico que, o documento constante do protocolo nº 13889 de 22/05/2024 foi registrado/averbado eletronicamente sob nº 8848, Livro de registro "A" em 04/06/2024.

Apresentante:

**KELLY ROBERTA CARAÇA**

Natureza:

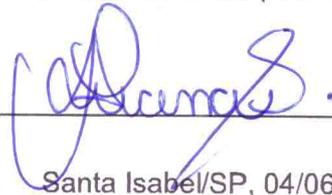
**ATA - ASSEMBLEIA ORDINÁRIA**

**Observações:** Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

"É dever e obrigação a qualquer pessoa, que direta ou indireta, participe ou atue nos protocolos de títulos, documentos, requerimentos, certidões, etc, zelar pela proteção de dados pessoais com respeito à privacidade, a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem, a autodeterminação informativa, a dignidade e o exercício da cidadania. (Art. 2º, da Lei nº 13.709/2018)"

O referido é verdade e dou fé.

Eu, Andressa Lucena Santos



Escrevente, subscrevi e assinei.

Santa Isabel/SP, 04/06/2024.

Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Oficial	Estado	Sefaz	Sinoreg	T.Justça	MP	ISSQN	Despesas	Total
55,25	15,70	10,74	2,91	3,79	2,65	2,76	0,00	93,80
	Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QRCode impresso ou acesse o endereço eletrônico: <a href="https://selodigital.tjsp.jus.br">https://selodigital.tjsp.jus.br</a> Selo Digital: 1201964PJSE000401416SE24N							



Exmo. Sr. Oficial do Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica da  
Comarca de Santa Isabel/SP.

A Associação dos Proprietários em Reserva Ibirapitanga, com sede na Estrada do Ouro Fino, Km 11,2 – Bairro do Ouro Fino, município de Santa Isabel/SP., vem através do seu Diretor Presidente abaixo assinado, requerer à V.Sa. o registro dos documentos abaixo mencionados, relativos à essa Associação e, para tanto, junta 2 (dois) vias dos mesmos, conforme segue:

- Edital de convocação assinado pelo presidente.
- Publicação do Edital de convocação em jornal
- Lista de presença da Assembleia Geral Ordinária
- ATA AGO PRESENCIAL
- TERMO DE POSSE
- Parecer do conselheiro de fiscal
- Portaria 01/2024 REGULAMENTO DE ELEIÇÃO 2024
- -Portaria 02/2024 REGRAS PÓS ELEIÇÃO



Santa Isabel, 15 MAIO DE 2024



**Associação dos Proprietários em Reserva Ibirapitanga**  
**Marco Antônio Vieira**  
**Diretor Presidente**



# Ibirapitanga

Andressa Lucena Santos  
Escritora

## **ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA**

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

Ficam convocados os associados da Associação dos Proprietários em Reserva Ibirapitanga – APRI a se reunirem em **Assembleia Geral Ordinária que será realizada no dia 13 de abril de 2024**, no Galpão do Centro de Interpretação Ambiental situado na Área de Convivência do Residencial para apreciação da pauta abaixo.

**A Assembleia será instalada em primeira convocação às 9h30 com a presença de pelo menos 50% dos integrantes de seu quadro social, ou em segunda convocação às 10h00 com a presença de qualquer número de associados.**

#### **ORDEM DO DIA**

- A. Apresentação e Deliberação do Resumo da Prestação de Contas da Associação do período de Abril/2023 a Fevereiro/2024, e de seus respectivos balancetes;
- B. Ratificação da Prestação de Contas da Associação do período de Janeiro/2022 a Março/2023;
- C. Apresentação do Relatório de Atividades e Realizações da APRI nesta Gestão;
- D. Discussão e Deliberação de um Plano Orçamentário para o próximo exercício, com o estabelecimento de metas e prioridades de serviços, obras e investimentos, e deliberação das contribuições associativas mensais necessárias ao cumprimento do Plano Orçamentário aprovado, consideradas as despesas ordinárias de manutenção e extraordinárias de obras e investimentos;
- E. Eleição da Diretoria da APRI, dos Conselhos Consultivos dos Módulos I II e III, e do Conselho Fiscal da Associação para o biênio compreendido entre 01/Junho/2024 a 31/Maio/2026;
- F. Havendo recursos interpostos por associados em virtude de multa pecuniária aplicada por infrações cometidas e por defesas indeferidas por parte da Diretoria: - Apresentação e Deliberação desses recursos por Apelação à Assembléia Geral Ordinária;
- G. Apresentação deliberação da complementação do regulamento das quadras;
- H. Outros assuntos de interesse associativo.

#### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

1. Os associados que não comparecerem à Assembleia poderão se fazer representar por procurador munido de instrumento de mandato outorgado a menos de 1 (um) ano, com assinaturas reconhecidas por tabelião público.  
**1a) a cópia das procurações deverão ser enviadas por meio eletrônico para [eleicaoibira2024@ibirapitanga.com](mailto:eleicaoibira2024@ibirapitanga.com)** a fim de agilizar o processo de conferência não atrasando a assembleia. No dia 13/04/2024 deverá ser entregue a procuração original.
2. Se o associado for pessoa jurídica, o respectivo representante deverá ser indicado por escrito, na forma de seus atos constitutivos, com as assinaturas do documento de indicação reconhecidas por tabelião público. (Estatuto Social - Artigo 16 – Parágrafo 5º)
3. Não poderão participar da Assembleia Geral ou exercer o direito de voto, pessoalmente ou por intermédio de procurador, associados que estiverem em débito para com os cofres da Associação ou que tiverem seus direitos políticos suspensos nos termos deste Estatuto Social ou dos Regulamentos Internos da Associação. Para conferência das condições previstas neste item, considerar-se-á a situação do associado 10 (dez) dias antes da realização dessa Assembleia Geral. (Estatuto Social - Artigo 16 – Parágrafo 3º.).



# Ibirapitanga

Andressa Lucena Santos  
Escritório

4. Não serão aceitos pagamentos no dia da Assembleia. Para consultas sobre obrigações associativas em aberto, entre no Portal [www.bbz.com.br](http://www.bbz.com.br), cadastre-se e acesse essa informação. Em caso de dúvidas ou da impossibilidade de acesso ao portal, favor contatar a Administradora BBZ, de Segunda à Sexta-feira, no horário das 8h30 às 17h00, através do telefone 3145-2711 R: 4189, ou pelo e-mail [atendimento32@bbz.com.br](mailto:atendimento32@bbz.com.br) ou [sam@bbz.com.br](mailto:sam@bbz.com.br)
5. As pastas relativas à Prestação de Contas, assunto do **Item A** da Ordem do Dia, encontram-se à disposição para consulta dos interessados no site da BBZ. Através do link acima. As dúvidas porventura existentes deverão levantadas e comunicadas por escrito até o dia 27/03/2024, as quais poderão ser encaminhadas através do e-mail [secretaria@ibirapitanga.com](mailto:secretaria@ibirapitanga.com) ou mesmo diretamente no escritório administrativo no Empreendimento.
6. Os demonstrativos Financeiros Mensais poderão ser consultados pelos associados no site [www.bbz.com.br](http://www.bbz.com.br) ou requeridos junto ao **escritório administrativo local pelo telefone (11) 3090-3272, e-mail [secretaria@ibirapitanga.com](mailto:secretaria@ibirapitanga.com)**, ou diretamente na Administradora, através do email acima.
7. Referente ao item D, a eleição da Diretoria se dará por chapa, e a dos Conselhos Consultivos e Fiscal individualmente. **As candidaturas devem ser formalizadas até o dia 27 de Março de 2024, às 17h00, através do preenchimento da Ficha de Inscrição que se encontra no site [www.ibirapitanga.com](http://www.ibirapitanga.com), a qual deverá ser encaminhada à administração local (Secretaria da Associação), situada na sede da APRI no empreendimento, ou via e-mail, através do envio dessa Ficha em formato pdf, ao endereço eletrônico da Associação: [secretaria@ibirapitanga.com](mailto:secretaria@ibirapitanga.com), com confirmação de leitura.**
8. As Portarias 01/2024 e 02/2024 com as regras de eleição encontram-se à disposição na administração local e no site da Associação, e poderá também ser requerida por e-mail pelos associados interessados em participar do processo eleitoral.
9. **Referente ao Item E da Ordem do Dia**, caberá ao associado que interpôs o seu recurso de defesa formal à Diretoria antes desta Assembleia, e tendo obtido o seu indeferimento, venha a comunicar formalmente à secretaria da APRI sobre o seu interesse em submeter a sua apelação à Assembleia Geral, desde que cumpridas as determinações contidas no Estatuto Social vigente, em seu Artigo 58, parágrafos 2º, 3º, e 4º.  
Ao associado ou a seu representante legal ou preposto, será concedida a exposição de sua defesa num tempo máximo de 05 (cinco) minutos, cabendo a Diretoria o contra argumento dentro do mesmo tempo, antes da devida deliberação. **A deliberação do recurso será realizada de maneira secreta pela assembleia.**
1. A Diretoria, através do escritório administrativo local, cujos fone e email estão acima, estarão a disposição até o dia 28/03/2024, às 17h00, para receber formalmente as sugestões advindas dos associados, que tenham interesse em propor ações, atividades e prioridades à APRI, e que possam vir a integrar o Plano Orçamentário para o próximo exercício, relativas às Despesas Ordinárias, de Investimentos Diversos e de Obras, o qual será deliberado no item C da Ordem do Dia desta Assembleia.  
1a) para a propositura de sugestão de investimento, o mesmo deverá vir acompanhado com as informações pertinentes, tais como: orçamento, projeto arquitetônico/site de compra, objetivo, público alvo entre outros.

Para participar desta Assembleia Geral será obrigatória a apresentação de documento legal com foto para identificação dos Associados e de seus representantes legais.

Santa Isabel/SP, 15 de Março de 2024

Marco Antônio Vieira  
DIRETOR PRESIDENTE



## **00534-ASSOC DOS PROP EM RESERVA IBIRAPITANGA**

CNPJ: 04.955.427/0001-02

ESTRADA OURO FINO, KM 11- OURO FINO- SANTA ISABEL- SP- 07500-000

### **ATA Assembleia Geral Ordinária Presencial (AGO) Ata Digit@l BBZ®**

DATA da realização: 13 de abr. de 2024

LOCAL da realização: Salão de festas

Horário da 1ª chamada: 09:30

Horário da 2ª chamada: 10:00

Assembleia iniciada em: 10:00

A presente ata é produzida no inovador formato de Ata Digit@l BBZ®. O conteúdo detalhado e completo da presente reunião está à disposição de todos, INTEGRALMENTE (áudio e screen-vídeo, documentos e todos os materiais complementares como projetos, comparativos, orçamentos, etc.) no DataRoom: **20240413-00534-AGO-AGO ELEIÇÃO-AD-5042**

Com a presença dos associados através do edital de convocação **20240413-00534-AGO-AGO ELEIÇÃO-AD-5042-EDITAL**, representados por si ou por seus procuradores devidamente credenciados, cujas assinaturas se encontram na lista de presença, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária Presencial (AGO), com a finalidade de deliberar sobre a seguinte "Ordem do Dia":

#### **ORDEM DO DIA**

- 1 - Apresentação e Deliberação do Resumo da Prestação de Contas da Associação do período de Abril/2023 a Fevereiro/2024, e de seus respectivos balancetes;**
- 2 - Ratificação da Prestação de Contas da Associação do período de Janeiro/2022 a Março/2023;**
- 3 - Apresentação do Relatório de Atividades e Realizações da APRI nesta Gestão;**
- 4 - Discussão e Deliberação de um Plano Orçamentário para o próximo exercício, com o estabelecimento de metas e prioridades de serviços, obras e investimentos, e deliberação das contribuições associativas mensais necessárias ao cumprimento do**
- 5 - Plano Orçamentário aprovado, consideradas as despesas ordinárias de manutenção e extraordinárias de obras e investimentos;**
- 6 - Eleição da Diretoria da APRI, dos Conselhos Consultivos dos Módulos I II e III, e do Conselho Fiscal da Associação para o biênio compreendido entre 01/Junho/2024 a 31/Maio/2026;**
- 7 - Havendo recursos interpostos por associados em virtude de multa pecuniária aplicada por infrações cometidas e por defesas indeferidas por parte da Diretoria: Apresentação e Deliberação desses recursos por Apelação à Assembléia Geral Ordinária;**
- 9 - Apresentação deliberação da complementação do regulamento das quadras;**
- 10 - Outros assuntos de interesse associativo.**

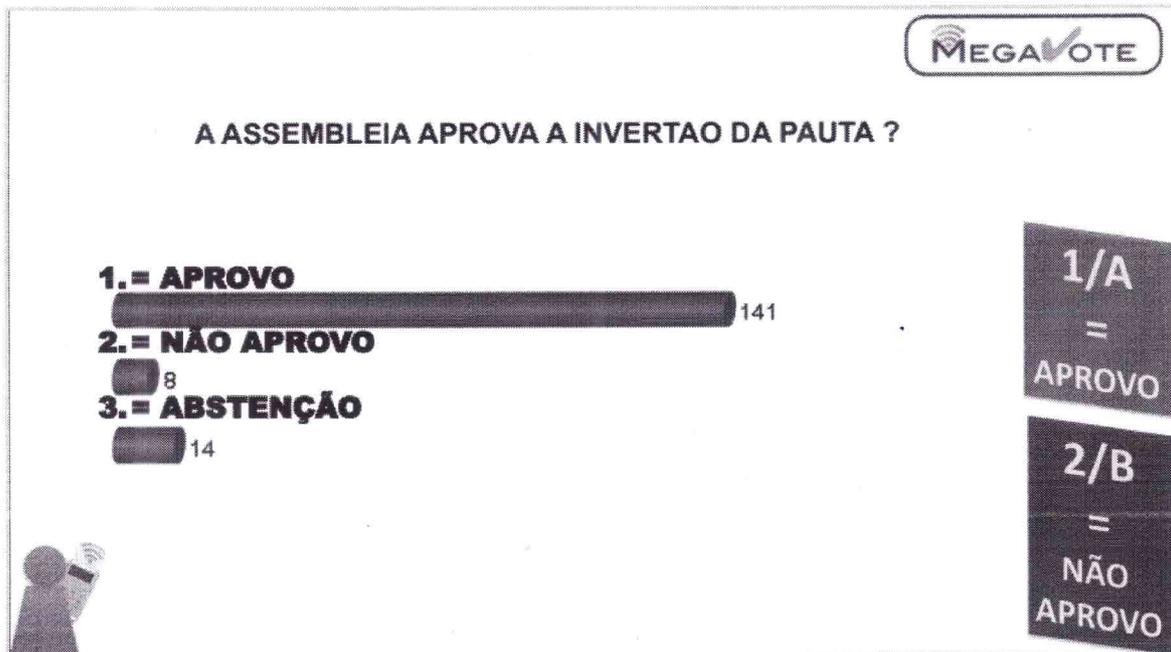
#### **Eleição do Presidente:**

Foi eleito pelos presentes o Sr. Marco Antonio Vieira, Unidade Q38L02, como Presidente desta AG.

### Eleição do Secretário:

Foi eleito pelos presentes o Sr. Erik Fukamizu Coelho, BBZ Administradora, como Secretário desta AG.

Com a palavra o Sr. Marco Antônio Vieira, agradeceu a presença de todos os associados, e em especial dos conselheiros de módulos, pela presença também da diretoria. Ainda expôs sobre o mercado que retraiu a linha de crédito e por isso no último ano houve uma inadimplência não esperada pela Associação, o que afetou diretamente o caixa da Associação, pois a diretoria tinha um orçamento do qual sempre foi seguido, porém devido essa situação, teve que ser interrompido muitos serviços. Hoje temos 133 residências habitadas, 134 casas de veraneio, 443 moradores, 58 domésticas, prestadores de serviços 865, 103 obras em andamento dentro do residencial, sendo 37 módulo I, 29 módulo II, 37 módulo II. Porém mesmo com os crescimentos é preocupante, pois atualmente tem 47 obras paradas. Na prestação de contas será apresentado todos os números e os gastos realizados pela Associação. Marcão ainda falou que se alegrava, pois tem 2 chapas concorrendo a diretoria, e isso é muito importante, que ele como presidente faz com louvor, e é gratificante sua prestação de serviços aos associados. E que a chapa que ganhasse o que ele pedia era que continuasse a serviço de melhorias, ainda pedindo a colaboração de todos os presentes para seguir uma assembleia o mais respeitosa possível, prestando as contas, e fazendo as explicações necessárias a todos. Seguindo foi solicitado pelos presentes a inversão da pauta do item a) para o item b), colocado em votação, foi aprovado, conforme resultado abaixo por 141 votos dos presentes a inversão:





**B - Ratificação da Prestação de Contas da Associação do período de Janeiro/2022 a Março/2023;**

Com a palavra a Sra. Adriana, iniciou apresentando o saldo de janeiro/22 a março/23, contas da diretoria passada, que não foram apresentadas na assembleia anterior a essa.

**Resumo - Saldo dos Períodos**



**Saldo por Período Fiscal**

	Data Inicial	Saldo Inicial	Data Final	Saldo Final	Resultado
03/2021 a 02/2022	28/02/21	1.013.032,73	28/02/22	859.016,42	154.016,31
03/2022 a 02/2023	01/03/22	859.016,42	28/02/23	1.278.396,40	419.379,98

**Saldo por Gestão**

	Data Inicial	Saldo Inicial	Data Final	Saldo Final	Resultado
03/2021 a 02/2022	01/03/21	1.037.430,94	28/02/22	859.016,42	178.414,52
03/2022 a 05/2022	01/03/22	859.016,42	31/05/22	1.362.169,37	503.152,95
06/2022 a 02/2023	31/05/22	1.362.169,37	28/02/23	1.278.396,40	83.772,97

**APROVAÇÃO DE CONTAS - MARÇO/22 A MAIO/22 - PERÍODO ANTIGA DIRETORIA.**



Demonstrativo de Contas

Página: 1

Período: 01/03/2022 a 31/05/2022

Associação: 0524 - ASSOC DOS PROP. EM RESERVA IBIRAPITANGA

Endereço: ESTR. Estrada Ouro Fino KM 1.1 Caixa Postal 165

Resumo Financeiro Contábil	Saldo anterior	Créditos	Débitos	Saldo atual
TAXAS ASSOCIATIVAS	494.645,65	2.160.702,33	1.810.810,10	844.537,88
FUNDO DE RESERVA	31.095,35	27.849,47	0,00	58.944,82
INVESTIMENTO	340.703,71	129.838,50	5.778,43	464.763,78
CLUBE	-6.256,27	0,00	29,48	-6.285,75
ACORDOS/PARCELAMENTOS	-1.082,02	1.380,66	0,00	298,64
<b>TOTAL</b>	<b>859.016,42</b>	<b>2.319.770,96</b>	<b>1.816.618,01</b>	<b>1.362.169,37</b>





Os valores que estavam pendentes foram conciliados e agora estão contabilizados, dentro da prestação de contas:

**APROVAÇÃO DE CONTAS - JUNHO/22 A FEVEREIRO/23 - DIRETORIA ATUAL**



<b>Associação:</b> 0534 - ASSOC. DOS PROP. EM RESERVA IBIRAPITANGA				
<b>Endereço:</b> ESTR. Estrada Ouro Fino KM 11 Caixa Postal 185				
<b>Resumo Financeiro Contábil</b>	<b>Saldo anterior</b>	<b>Créditos</b>	<b>Débitos</b>	<b>Saldo atual</b>
TAXAS ASSOCIATIVAS	844.537,88	5.315.370,48	5.553.404,97	606.503,39
FUNDO DE RESERVA	58.854,82	117.546,50	0,00	176.401,32
INVESTIMENTO	464.763,78	203.441,95	238.769,28	429.436,45
CLUBE	-6.285,75	36.379,75	30.094,00	0,00
OBRAS CIVIS/MELHORIAS	0,00	41.970,89	0,00	41.970,89
EVENTOS	0,00	17.806,91	3.300,00	14.706,91
ACÓRDOS/PARCELAMENTOS	298,64	9.078,80	0,00	9.377,44
<b>TOTAL</b>	<b>1.362.169,37</b>	<b>5.741.595,28</b>	<b>5.825.368,25</b>	<b>1.278.396,40</b>
<b>CONCILIAÇÃO BANCÁRIA - FEVEREIRO/2023</b>				
SALDO C/C BRADESCO AG 01741/0493140-9				532.206,12
SALDO APLICAÇÃO CDB BRADESCO AG 01741/0493140-9				746.119,48
CRÉDITO A RECLIPERAR - PAGESSEGURO				70,80
Valor total				1.278.396,40

**Os valores que estavam pendentes na conciliação foram todos identificados e devidamente contabilizados.**

Taxa de inadimplência fev/23, apresentando uma grande inadimplência neste período:

**APROVAÇÃO DE CONTAS - JUNHO/22 A FEVEREIRO/23 - DIRETORIA ATUAL - INADIMPLÊNCIA**



**Taxa de Inadimplência FEV/2023**



Condomínio	Mês/Ano	Recibos emitidos		Recibos pagos		Inadimplência em	
		Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
0534 - ASSOC. DOS PROP. EM RESERVA IBIRAPITANGA	02/23	849	658.903,87	654	504.781,65	22,97 %	23,39 %
	01/23	849	606.370,18	770	548.568,95	9,31 %	9,53 %
	12/22	849	606.179,60	771	548.595,40	9,59 %	9,33 %
	11/22	854	579.411,60	786	514.912,83	7,96 %	7,68 %
	10/22	856	582.875,88	794	541.950,09	7,24 %	7,02 %
	09/22	857	607.659,62	814	577.869,59	5,02 %	4,90 %
	08/22	860	622.800,85	824	596.373,01	4,19 %	4,24 %
	07/22	851	577.636,36	812	550.384,71	4,81 %	4,72 %
	06/22	859	590.044,56	821	567.596,19	3,98 %	3,81 %
	05/22	859	607.316,56	825	583.914,85	3,96 %	3,85 %

Resumo da Taxa de Inadimplência - FEV/2023									
Mês	Condomínio	Recibos emitidos		Recibos pagos		Inadimplência em		Taxa de inadimplência	
		Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
FEV/2023	1	849	658.903,87	654	504.781,65	195	154.122,22	22,97 %	23,39 %
JAN/2023	1	849	606.370,18	770	548.568,95	79	57.801,23	9,31 %	9,53 %
DEZ/2022	1	849	606.179,60	771	548.595,40	78	56.584,20	9,19 %	9,33 %
NOV/2022	1	854	579.411,60	786	514.912,83	68	44.498,77	7,96 %	7,68 %
OCT/2022	1	856	582.875,88	794	541.950,09	62	40.925,79	7,24 %	7,02 %
SET/2022	1	857	607.659,62	814	577.869,59	43	29.790,03	5,02 %	4,90 %
AGO/2022	1	860	622.800,85	824	596.373,01	36	26.427,84	4,19 %	4,24 %
JUL/2022	1	853	577.636,36	812	550.384,71	41	27.251,65	4,81 %	4,72 %
JUN/2022	1	859	590.044,56	821	567.596,19	34	22.450,46	3,98 %	3,81 %
MAI/2022	1	859	607.316,56	825	583.914,85	34	23.401,70	3,96 %	3,85 %
							<b>Médias</b>	7,96 %	7,85 %

Referente à inadimplência, foi explicado pela Sra. Adriana que boletos até 30 dias ficam disponíveis para retirada no site da BBZ, após o associado pode entrar em contato com o escritório de cobrança Zalba. A Associação não tem autonomia para retirar os encargos, conforme o que rege no Estatuto, porém o escritório consegue parcelar os valores para os associados inadimplentes.



Balancete enviado pelo contador, referente ao exercício de 2022:

## Balancete Exercício 2022

**Empresa:** ASSOCIACAO DOS PROPRIETARIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA Folha: 5  
**CNPJ:** 04.955.427/0001-02  
**Período:** 01/01/2022 a 31/12/2022

### Balancete de Verificação

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
<b>ATIVO</b>		5.560.891,36 D	16.826.727,29	16.399.612,28	5.988.006,37 D
<b>PASSIVO</b>		5.560.891,36 C	7.917.224,67	7.919.247,79	5.562.914,48 C
<b>CUSTO</b>		0,00 D	0,00	0,00	0,00 D
<b>RECEITA</b>		0,00 C	0,00	7.670.542,13	7.670.542,13 C
<b>DESPESA</b>		0,00 D	7.874.616,48	629.166,24	7.245.450,24 D
<b>RESULTADO</b>		0,00 D	0,00	0,00	0,00 D
<b>Lucro</b>					425.001,89

## Clique

**Empresa:** ASSOCIACAO DOS PROPRIETARIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA Folha: 1  
**CNPJ:** 04.955.427/0001-02  
**Período:** 01/01/2022 a 31/12/2022

### Balanco Patrimonial

ATIVO		
ATIVO		5.988.006,37
ATIVO CIRCULANTE		3.547.884,78
DISPONÍVEL		1.606.947,21
BANCOS CONTA MOVIMENTO		804.507,63
Banco Bradesco 0493140-6		804.507,63
APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA		732.439,08
Banco Bradesco CDB		732.439,08
CONTAS A RECEBER		2.010.907,55
CONTAS A RECEBER DIVERBAS		1.941.807,08
Taxa a Receber - Ordinária		1.390.981,09
Taxa a Receber - Fundo de Reserva		46.614,56
Taxa a Receber - Investimento		135.908,23
ADJUNTAMENTOS		69.090,47
Adiantamento de Filiais		20.729,03
Adiantamento a Fornecedores		36.321,44
OUTROS CRÉDITOS		70.696,87
OUTROS CRÉDITOS		70.696,87
DEPÓSITOS JUDICIAIS		70.696,87
Depósito Judicial		13.722,00
Valores a Recuperar		56.974,31
ATIVO NÃO CIRCULANTE		2.380.454,64
MOBILIZADO		2.380.454,64
MOBILIZAÇÕES TANGÍVEIS		3.257.608,02
Móveis e Utensílios		326.330,77
Máquinas e Equipamentos		494.177,65
Computadores e Periféricos		60.069,91
Veículos		373.685,93
Terenos		2.063.323,76
DEPRECIACIONES MOBILIZAÇÕES TANGÍVEIS		(836.153,38)
Móveis e Utensílios		(257.582,78)
Máquinas e Equipamentos		(246.301,44)
Computadores e Periféricos		(45.616,15)
Veículos		(286.873,01)



Ainda a Sra. Adriana, apresentou sobre a composição da taxa associativa do período de 03/2023 à 02/2024:

### Taxa Aprovada para 03/2023 a 02/2024



IBIRAPITANGA	DESCRIÇÃO	2022	2023	Reajuste
		849 (Lotes)	842 (Lotes)	
	<b>DESPESAS ORDINÁRIAS</b>	<b>650,62</b>	<b>712,91</b>	<b>9,57%</b>
	<b>OBRAS, PROJETOS E INVESTIMENTOS DA ASSOCIAÇÃO</b>	<b>25,12</b>	<b>63,60</b>	<b>153,20%</b>
	Investimento Muro 12 Prestações - Início 02/2023	64,87	64,87	
	<b>SUB-TOTAL DA TAXA ASSOCIATIVA</b>	<b>740,61</b>	<b>841,38</b>	<b>13,61%</b>
	<b>FUNDO DE RESERVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>VALOR DA TAXA ASSOCIATIVA</b>	<b>740,61</b>	<b>841,38</b>	<b>13,61%</b>

Os descontos que foram informados, seriam referentes a sobra do que supostamente seria recebido pela Associação, fora o que cada associado paga, a venda do veículo strada R\$ 40.000,00, recuperação da inadimplência R\$ 255.000,00, devolução do caixa a sobra dos investimentos passados R\$ 32.000,00, seguro do muro R\$ 100.000,00, o recebimento do seguro do muro foi quase 1 anos após a arrecadação, foi devolvido para a taxa, sendo descontado no boleto dos associados, pela diretoria não ter certeza se iria ou não receber, e por fim os R\$ 88.000,00 do caps recebido pela diretoria, esses valores serviram como desconto na taxa.

Após foi apresentado o detalhamento do que foi composto a taxa aprovada em 03/2023 a 02/2024, na linha de investimentos:

### Detalhes da Taxa Aprovada para 03/2023 a 02/2024



DESCRIÇÃO	VALOR	VALOR / MÊS	VALOR / ASSOC.	DESCONTO	Aprovado
02-RECURSOS HUMANOS	6.616.478,90	468.206,98	545,38	362.528,95	5.147.949,91
03-ADMINISTRATIVO	487.680,78	40.640,06	48,27	30.094,04	455.586,72
04-MANUTENÇÃO	737.623,62	61.476,98	72,94	48.498,02	689.125,60
05-MEIO AMBIENTE	326.874,48	27.239,51	32,31	21.478,44	304.396,08
06-SEGURANÇA	176.082,86	14.671,88	17,43	11.582,38	164.479,52
07-CONSUMO	88.841,87	8.250,13	9,88	6.948,74	81.892,93
08-COMUNICAÇÃO	66.733,57	5.064,46	6,01	3.898,23	62.735,33
09-VEÍCULOS	312.488,18	26.038,26	30,92	28.684,80	281.800,37
<b>Sub Total</b>	<b>7.716.488,99</b>	<b>642.539,17</b>	<b>763,11</b>	<b>687.264,24</b>	<b>7.203.208,75</b>
VENDA DA STRADA	40.000,00	3.333,33	3,98		S
RECUPERAÇÃO INADIMPLÊNCIA	255.000,00	21.250,00	25,24		S
DEVOLUÇÃO CAIXA	32.000,00	2.666,67	3,18		S
SEGURO DO MURO	100.000,00	8.333,33	9,93		S
RECEITA CAPS	88.000,00	7.333,33	8,80		S
<b>Sub Total</b>	<b>687.284,24</b>	<b>58.013,36</b>	<b>69,32</b>	<b>DESCONTO</b>	
<b>Total Ordinário</b>	<b>7.203.208,75</b>	<b>600.267,16</b>	<b>712,91</b>	<b>-6,56%</b>	
12-FUNDO DE RESERVA	360.580,25	30.013,36	0,00		N
<b>Total Ordinário</b>	<b>360.580,25</b>	<b>30.013,36</b>	<b>0,00</b>		



### Investimentos Aprovados para 03/2023 a 02/2024



OBRAS, PROJETOS E INVESTIMENTOS DA ASSOCIAÇÃO				Aprovado
DESCRIÇÃO	VALOR	VALOR / MÊS	VALOR / ASSOC.	
<b>Diretoria</b>				
Uniformes para Segurança	65.000,00	5.416,67	6,38	S
Contratação de 04 Seguranças	336.000,00	28.000,00	32,98	S
Plano de Manejo	137.000,00	11.416,67	13,45	S
Asfalto / Intertravado	310.000,00	25.833,33	0,00	N
50 Câmeras	300.000,00	25.000,00	0,00	N
Poço Artesiano	100.000,00	8.333,33	9,82	S
Barreiras de Velocidade	35.000,00	2.916,67	0,00	N
Canil da Prefeitura para Cachorros	50.000,00	4.166,67	0,00	N
Bicicletas Novas	25.000,00	2.083,33	0,00	N
			<b>62,62</b>	
<b>Associados</b>				
Quadra Tênis Rápida	160.000,00	13.333,33	0,00	N
Pista de Bicicleta BMX	100.000,00	8.333,33	0,00	N
Destribulador	10.000,00	833,33	0,98	S
Paredão de Tênis	80.000,00	6.666,67	0,00	N
Reforma da Academia	120.000,00	10.000,00	0,00	N
			<b>0,98</b>	
		<b>Total Investimento</b>	<b>63,60</b>	

Com a palavra o Sr. Eduardo Padredi, lembrou aos presentes que toda a prestação de contas está disponível a todos os associados no site da administradora BBZ, e que o item está sendo retificado, pois na assembleia anterior não houve a aprovação por parte dos associados.

→ **CONCLUSÃO:**

- ◆ As contas do período de janeiro/22 até março/23 foram aprovadas com 155 votos, conforme abaixo:

**B. Ratificação da Prestação de Contas da Associação do período de Janeiro/2022 a Março/2023.**

**1. = APROVO**  
 155

**2. = NÃO APROVO**  
 6

**3. = ABSTENÇÃO**  
 11

1/A  
=  
APROVO

2/B  
=  
NÃO APROVO



**a- Apresentação e Deliberação do Resumo da Prestação de Contas da Associação do período de Abril/2023 a Fevereiro/2024, e de seus respectivos balancetes;**

Com a palavra a Sra. Adriana expôs aos presentes o que ocorreu na gestão da atual diretoria, apresentando o saldo, referente ao período de abril/23 a fevereiro/24:

Demonstrativo de Contas				
Página: 1				
Período: 01/03/2023 a 29/02/2024				
Associação: 0534 - ASSOC DOS PROP. EM RESERVA IBIRAPITANGA				
<b>Resumo Financeiro Contábil</b>	<b>Saldo anterior</b>	<b>Créditos</b>	<b>Débitos</b>	<b>Saldo atual</b>
TAXAS ASSOCIATIVAS	606.503,39	7.610.687,43	8.073.886,84	143.303,98
FUNDO DE RESERVA	176.401,32	215.291,32	96.015,76	295.676,88
INVESTIMENTO	429.436,45	547.780,27	403.104,81	574.111,91
CLUBE	0,00	0,99	0,99	0,00
OBRAS CIVIS/MELHORIAS	41.970,89	565.592,50	0,00	607.563,39
EVENTOS	14.706,91	32.724,32	46.133,63	1.297,60
LOCAÇÃO DE ESPAÇOS	0,00	4.250,00	5.227,05	-977,05
ACORDOS/PARCELAMENTOS	9.377,44	1.545,90	0,00	10.923,34
<b>TOTAL</b>	<b>1.278.396,40</b>	<b>8.977.872,73</b>	<b>8.624.369,08</b>	<b>1.631.900,05</b>

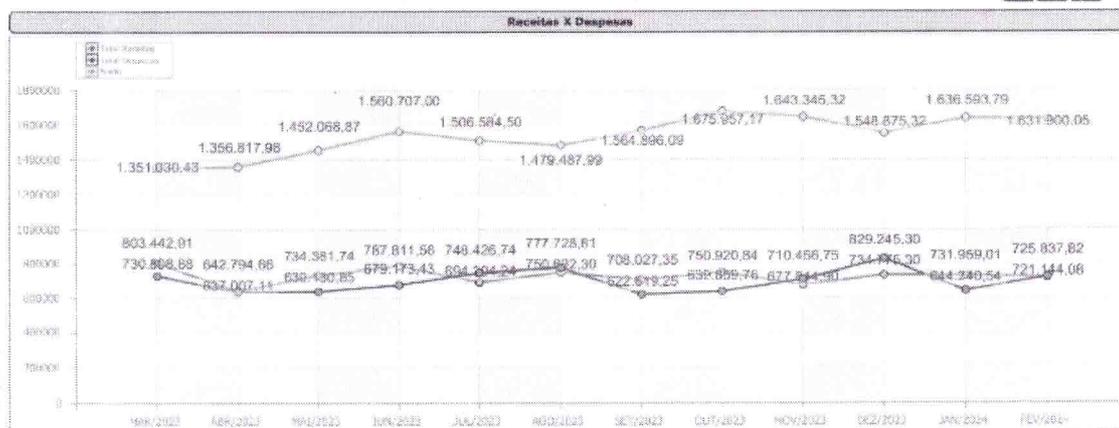
  

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA - FEVEREIRO/2024	
SALDO C/C BRADESCO AG 01741//0493140-9	799.556,23
SALDO APLICAÇÃO CDB BRADESCO AG 01741//0493140-9	832.273,02
SALDO C/C BCO BRASIL AG 1476-1 // 54731-X	0,00
CRÉDITO A RECUPERAR - PAGSEGURO	70,80
Valor total	1.631.900,05

Ainda informou que no primeiro ano da gestão, a diretoria se concentrou em arrumar o problema dos empréstimos consignados, que foi algo muito trabalhoso, em paralelo ela como diretora tesoureira ajudou também em trazer de volta a recuperação dos inadimplentes.

Ainda explicou sobre o saldo de fundo de reserva que tem que ter fundos, e que a única conta que está certa é a do Investimento do muro, pois a mesma estava zerada. Apresentou a evolução do saldo da Associação, mostrado em gráfico, a partir de mar/23 até fev/24:

**APROVAÇÃO DE CONTAS – Março/23 a Fevereiro/24**





A inadimplência teve sua taxa média de 9,21%:

### APROVAÇÃO DE CONTAS – Março/23 a Fevereiro/24 - INADIMPLÊNCIA

Condomínio	Mês/Ano	Recibos emitidos		Recibos pagos		Inadimplência em			
		Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor		
0534 - ASSOC DOS PROP. EM RESERVA IBIRAPITANGA	03/24	849	881.177,24	871	528.528,24	20,37 %	21,23 %		
	02/24	850	749.462,00	753	663.186,19	11,41 %	11,51 %		
	12/23	851	741.937,46	738	661.156,15	10,93 %	10,89 %		
	11/23	849	726.311,94	771	650.014,13	9,19 %	9,14 %		
	10/23	850	736.317,45	775	670.728,01	8,82 %	8,91 %		
	09/23	854	745.481,55	786	685.033,90	7,96 %	7,98 %		
	08/23	856	733.359,12	786	712.799,83	8,18 %	7,71 %		
	07/23	856	729.568,23	794	693.173,61	7,24 %	6,77 %		
	06/23	858	723.171,81	793	671.381,17	7,36 %	7,18 %		
	05/23	854	733.931,62	803	684.227,44	7,06 %	6,77 %		
	04/23	856	681.365,18	804	641.666,03	6,07 %	5,83 %		
	03/23	856	644.684,53	810	610.358,71	5,37 %	5,32 %		
<b>Taxa Média: 9,21%</b>									
Resumo da Taxa de Inadimplência - FEV/2024									
Mês	Condomínio	Recibos emitidos		Recibos pagos		Inadimplência em		Taxa de inadimplência	
		Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
FEV/2024	1	849	681.177,24	671	536.538,22	17,9	144.639,02	20,97 %	21,23 %
JAN/2024	1	850	749.462,00	753	663.186,19	9,7	86.275,81	11,41 %	11,51 %
DEZ/2023	1	851	741.937,46	758	661.156,15	9,3	80.781,31	10,93 %	10,89 %
NOV/2023	1	849	726.311,94	771	658.814,17	7,8	66.397,81	9,19 %	9,14 %
OUT/2023	1	850	736.317,45	775	670.728,01	7,5	65.589,44	8,82 %	8,91 %
SEP/2023	1	854	745.481,55	786	685.933,90	6,8	59.467,65	7,96 %	7,98 %
AGO/2023	1	856	733.359,12	786	712.799,83	7,0	58.559,29	8,18 %	7,71 %
JUL/2023	1	856	729.568,23	794	680.171,61	6,2	49.396,62	7,24 %	6,77 %
JUN/2023	1	856	723.171,81	793	671.281,17	6,3	51.890,64	7,36 %	7,18 %
MAI/2023	1	854	733.931,62	803	684.227,44	6,1	49.704,18	7,06 %	6,77 %
ABR/2023	1	856	681.365,18	804	641.666,03	5,2	39.699,15	6,07 %	5,83 %
MAR/2023	1	856	644.684,53	810	610.358,71	4,6	34.325,82	5,37 %	5,32 %
<b>Média:</b>								<b>9,21 %</b>	<b>9,10 %</b>

Balancete o que entrou e saiu, o balancete consta apenas o que saiu da conta:

### Balancete Exercício em 02/2024

**Empresa:** ASSOCIACAO DOS PROPRIETARIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA Folha: 4  
**CNPJ:** 04.955.427/0001-02  
**Período:** 01/02/2024 a 28/02/2024

#### Balancete de Verificação

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
<b>ATIVO</b>		6.674.143,94 D	1.471.429,21	1.481.448,71	6.664.124,44 D
<b>PASSIVO</b>		6.628.408,56 C	707.374,32	690.222,83	6.611.257,07 C
<b>CUSTO</b>		0,00 D	0,00	0,00	0,00 D
<b>RECEITA</b>		759.251,38 C	0,00	709.630,41	1.468.881,79 C
<b>DESPESA</b>		713.516,00 D	731.366,18	28.867,76	1.416.014,42 D
<b>RESULTADO</b>		0,00 D	0,00	0,00	0,00 D
<b>Superávit</b>					52.867,37



## Balancete Exercício em 02/2024



Empresa: ASSOCIACAO DOS PROPRIETARIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA

Folha: 1

CNPJ: 04.955.427/0001-02

Período: 01/02/2024 a 28/02/2024

## Balancete de Verificação

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
3	ATIVO	6.674.143,94D	1.471.429,21	1.481.448,71	6.664.124,44D
1.1	ATIVO CIRCULANTE	4.068.751,62D	1.469.003,26	1.473.689,82	4.064.065,06D
1.1.1	DISPONÍVEL	1.636.522,99D	715.869,78	720.563,52	1.631.829,25D
1.1.1.020	BANCOS CONTA MOVIMENTO	810.285,14D	709.834,61	720.563,52	799.556,23D
1.1.1.020.00002	Banco Bradesco 0493140-8	810.285,14D	709.834,61	720.563,52	799.556,23D
1.1.1.030	APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA	826.237,85D	6.035,17	0,00	832.273,02D
1.1.1.030.00006	Banco Bradesco CDB	826.237,85D	6.035,17	0,00	832.273,02D
1.1.2	CONTAS A RECEBER	2.432.228,63D	753.133,48	753.128,30	2.432.235,81D
1.1.2.010	CONTAS A RECEBER DIVERSAS	2.432.440,01D	680.913,46	681.117,86	2.432.235,81D
1.1.2.010.00001	Taxa a Receber - Ordinária	2.160.080,13D	627.362,26	620.392,00	2.167.050,39D
1.1.2.010.00002	Taxa a Receber - Fundo de Reserva	41.976,23D	0,00	874,16	41.102,07D
1.1.2.010.00004	Taxa a Receber - Investimento	171.213,07D	53.551,20	51.646,36	173.117,91D
1.1.2.010.00005	Taxa a Receber - Obras e Melhorias	59.170,58D	0,00	8.205,14	50.965,44D

Ainda a Sra. Adriana, apresentou o que foi gasto nos departamentos, conforme abaixo:

## Taxa Associativa 03/2023 a 02/2024 - Realizado



	Previsto 2023	Despesas	Receitas	Saldo
02-RECURSOS HUMANOS	5.147.949,91	5.669.122,68	302.760,85	218.411,92
03-ADMINISTRATIVO	455.596,72	508.609,39	75.567,43	22.554,76
04-MANUTENÇÃO	688.535,01	968.054,33	3.226,87	276.292,45
05-MEIO AMBIENTE	304.996,05	331.761,10	189.776,74	163.011,69
06-SEGURANÇA	164.479,52	193.309,58	0,00	28.830,06
07-CONSUMO	92.992,83	120.008,10	0,00	27.015,27
08-COMUNICAÇÃO	56.775,33	14.943,55	0,00	41.831,78
09-VEÍCULOS	291.880,37	301.899,06	0,00	10.018,69
	7.203.205,75	8.107.707,79	571.331,89	333.170,15

Em recursos humanos houve um aumento, devido a contratação de mais 04 colaboradores para o setor de segurança, porém como esse valor deveria estar na conta Investimentos, ela fez esse acerto e a conta agora está acertada.

Em manutenção o valor ficou alto, pois a Associação teve um grande aumento para reparos nos encanamentos, gasto com os maquinários, fora a inadimplência alta que nesse valor entra como limpeza dos lotes, a limpeza de lote é cobrada do associado, porém quando não é pago esse valor, fica em aberto dentro dessa conta, a energia que também teve um aumento, esses fatores serviram para deixar essa conta no vermelho.



Segurança, houve um gasto alto, devido as rescisões, reposição das câmeras, swifts, tanto que a diretoria está levando para discussão e aprovação de equipamentos movidos a energia solar.

Consumos, houve um grande aumento no consumo de energia, também o aumento do uso de água, e os impostos.

Em comunicação não foi gasto o que previsto, pois a diretoria desistiu de fazer o projeto do novo site.

Veículos, a diretoria está levando para discussão e aprovação de novos veículos para a Associação.

### Taxa Associativa 03/2023 a 02/2024 - Realizado



Taxa Ordinaria Estimada (2023)	Taxa Ordinaria Realizada (2023)	Faltou
R\$ 712,91	R\$ 745,88	4,63%

- Calçadas
- Luz
- Venda da Strada
- Recebimento do CAPS
- Limpeza dos Lotes
- Asfalto
- Adutoras
- Inadimplência de 9%

Calçadas nesse próximo ano vai ser gasto um valor maior de calçadas, devido às obras dos novos associados, esse valor seria com grama e as latas de lixo.

A venda do veículo strada, não foi vendido devido às más condições do veículo.

A recuperação dos inadimplentes esse ano foi positiva, tendo um bom crescimento na devolução dos valores ao caixa.

Crescimento do Ibirapitanga:

### Crescimento do Ibirapitanga



	Jan/14	Jan/15	Jan/16	Jan/17	Jan/18	Jan/19	Jan/20	Jan/21	Jan/22	Jan/23	Jan/24
Residências habitadas			44	46	57	63	68	86	103	118	140
Residências Veraneio			65	73	80	86	87	84	99	97	116
Moradores			141	151	192	216	228	346	371	418	462
Domésticos			70	61	81	75	86	72	68	74	69
Prestadores de Serviço			389	342	490	528	632	672	787	1124	932
Terceirização										21	
Obras em Andamento			48	41	44	41	53	63	87	135	131
Obras Paradas			5	23		9	18	16	32	27	26
Obras Habitadas			3	5						9	
Veículos prestadores, visitantes eventuais				4903	4200	5440	8092				
veículos prestadores, visitantes habituais				12380	11323	12938	16102				
Acesso de veículos e pessoas								22106	25787	30549	27648
Km percorrido segurança	13950	9960	8571	15489	16685	19850	17600	21162	20552	17823	21159
litros consumidos				743	791	767	1072	1034	967	967	997
Equipe de segurança				38	38	40	44	44	44	44	47



investimentos, o saldo deverá ser abatido no cálculo da Taxa Associativa, pois o Plano de Manejo ainda tem custos a serem pagos para a documentação:

## Investimento 03/2023 a 02/2024



OBRAS, PROJETOS E INVESTIMENTOS DA ASSOCIAÇÃO					
DESCRIÇÃO	VALOR				
	Investimentos Aprovados	Estimado	Atual	Futuro	Saldo
Uniformes para Segurança	65.000,00	59.507,58			5.492,42
Contratação de 04 Seguranças	336.000,00	254.342,90	55.874,02		25.783,09
Plano de Manejo	137.000,00	59.670,04			77.329,96
Poço Artesiano	100.000,00	24.500,00	111.076,30		35.576,30
Desfibrilador	10.000,00	7.986,00	2.014,00		0,00
	<b>648.000,00</b>	<b>406.006,52</b>	<b>168.964,32</b>		<b>73.029,17</b>

- O Saldo não deve ser abatido no cálculo da Taxa Associativa, pois o Plano de Manejo ainda tem custos a serem pagos para documentação.

Valor arrecadado para o muro, estimado em R\$ 660.895,56, recebido R\$ 607.563,39 faltando R\$ 53.332,17:

## Valor Arrecadado Muro até Fev/24



CONDOMÍNIO: 534 ASSOC DOS PROF. EM RESERVA IBIRAPITANGA		RESUMO FINANCEIRO CONTÁBIL		RESUMO FINANCEIRO CONTÁBIL	
		PERÍODO: 01/02/2024 À 29/02/2024		PERÍODO: 01/02/2024 À 29/02/2024	
CONTA		ESTIMADO	RECEBIDO	ESTIMADO	RECEBIDO
TAXAS ASSOCIATIVAS		694.100,00	290.222,00	142.300,00	142.300,00
FUNDO DE MANEJO		0,00	20.210,00	295.670,00	295.670,00
MANUTENÇÃO		12.844,04	17.452,00	574.20,01	574.20,01
OBRAS CONSERVADORIAS		8.670,00	0,00	102.000,00	102.000,00
QUINTAS		0,00	0,00	1.200,00	1.200,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇOS		0,00	0,00	-200,00	-200,00
RECEBIMENTOS/RECEBIMENTOS		0,00	0,00	10.923,34	10.923,34
TOTAL					
		607.563,39	607.563,39	1.631.900,05	1.631.900,05

- Estimado: R\$ 660.895,56
- Recebido: R\$ 607.563,39
- Falta: R\$ 53.332,17

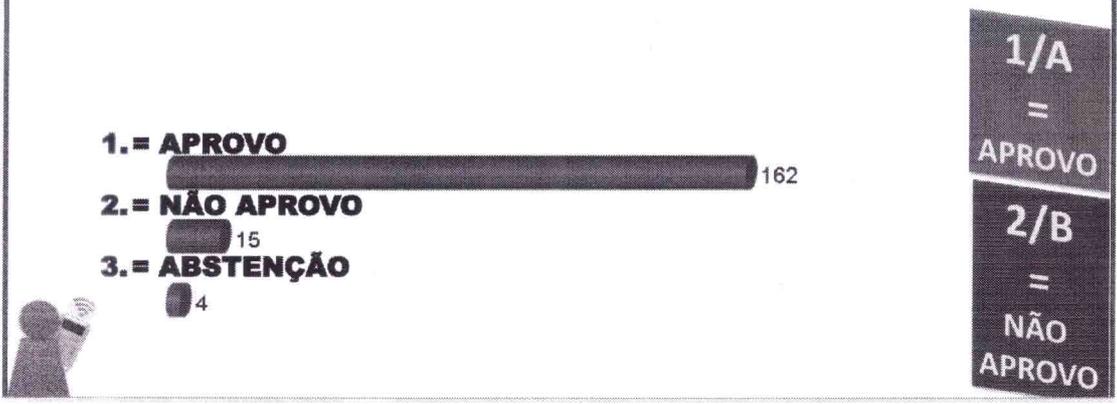
O Sr. Idalecio fez suas considerações que fará parte integrante desta ATA. Os conselheiros não fizeram nenhuma recusa à aprovação das contas a serem aprovadas nesta assembleia.

### → CONCLUSÃO:

- ◆ Colocado em aprovação, conforme abaixo foi aprovado em 162 votos dos presentes.



**A. Apresentação e Deliberação do Resumo da Prestação de Contas da Associação do período de Março/2023 a Fevereiro/2024, e de seus respectivos balancetes.**



**3 - Apresentação do Relatório de Atividades e Realizações da APRI nesta Gestão;**

Com a palavra o Sr. Eduardo Padredi , chamou os membros da diretoria para apresentar o relatório dos trabalhos realizados no período da gestão.

O Sr. Roberto, responsável pela diretoria de obras, fez a sua apresentação dos trabalhos, pedindo que caso houvesse dúvidas os associados poderiam procurar por ele para que ele prestasse demais esclarecimentos. Seguiu falando que em dois anos houve ações, entre elas a substituição do funcionário CLT para juridico, para atender as demandas de obras, houve uma redução na análise de projetos para 15 dias, conferência de material entregue para construção das calçadas no lote, acompanhamento de serviços prestados para instalação dos pisos intertravados em calçadas e demais áreas, implantação do termo de responsabilidade do piso intertravados nas áreas da APRI e calçadas, redução do tempo de atualização do mapa de lotes de 01 ano para 03 meses, atendimento aos associados e prestadores de serviços aos fins de semana em horário comercial solicitado, intensificação na fiscalização de obras, substituição do prestador de serviços que fazia a obra nas calçadas com uma redução considerável no valor cobrado. Referente às obras e manutenções, o Sr. Roberto citou que as manutenções eram um pouco difíceis, e precisava capacitar alguns funcionários, a reconstrução do trecho 03, construção de uma nova fossa séptica, construção de uma fossa para a portaria. Apresentou ainda orçamentos para o asfalto, informando que caso os associados tenham interesse ele pode enviar para conhecimento dos valores. Reforma na quadra houve com piso intertravado na área da calçada, instalação de refletores no campo de futebol, construção de pergolado e piso intertravado no playdog, instalação de bebedouros nas áreas das quadras, substituição dos elementos filtrantes da estação de tratamento de água, implantação de nova estação de tratamento de água na rua 22, melhoria no abastecimento de água na rua 24, implantação e seccionamento na rede de abastecimento de água nas ruas 22 e 24, instalação de válvulas de ar provisórias na rede de água da rua 22, aquisição de dosadores cloro, barrilhas, sulfato de alumínio na estação de tratamento de água, reforma de bomba de recalque, instalação de infraestrutura elétrica para eventos na área de lazer esse item foi um investimento e uma manutenção tendo uma grande facilidade para todos os tipos de eventos, substituição da bomba de abastecimento de diesel providenciado a compra pela Adriana da diretoria, reparo do vazamento na Rua Mata Atlântica, inclusive essa rede de abastecimento de água ocorreu vários problemas correntes para o condomínio, esse é



Ibirapitanga

  
Andressa Lucena Santos  
Escrivente

página 15 de 37

um problema antigo e precisa ser modernizado, apesar de ser uma rede muito bem feita e idealizada, com o passar do tempo houve um desgaste requerendo uma manutenção adequada, a obra do poço artesiano está sendo concluída, com um projeto de ser feito um poço no módulo III, e fazer futuramente uma individualização de água para os módulos, isso seria uma infraestrutura básica e importante, e está provisionado também nos investimentos que serão aprovados nesta Assembleia, ampliação da rede de água no módulo II, devido um problema corrente de pressão para abastecimento da caixa de água de um associado, tendo que ser feito emergencial, como outra associada pediu uma ligação de água e era próximo ao outro e como a rede precisava passar por ali, foi feita a obra favorecendo as duas residências e solucionando esse problema apontado. Construção de 05 bocas de lobos no módulo III, adutora do módulo I e III, adutoras P2 módulo I e III, revisão das máquinas bombas da estação de tratamento de água, revisão do sistema de filtragem da estação de tratamento de água, troca dos elementos, conserto da chaparia manutenção corriqueira, agora com o poço artesiano ficará mais tranquilo, e irá atender 100% a demanda da água, e a ETA será retrabalhada para qualidade e melhoria da água, automação do tratamento do sistema de água do poço artesiano, conserto do caminhão pipa ou aquisição de um novo, conserto ou aquisição de caminhão agrícola. Salientou ainda que hoje a APRI tem um total de análise de projetos de 107 projetos, 29 novos projetos aprovados, 17 projetos que foram atualizados devido a fiscalização de obras, 61 comunicações de projetos, 1633 metros quadrados de instalação de intertravados instalados em área de calçadas há R\$ 60,00 cada metro, são 39 obras que estão sendo tratadas pela diretoria no intuito de ser um facilitador para o associado, total de obras paradas 47, esses dados a diretoria tem, e podem ser acessados pelos associados com a diretoria.

Após o Sr. José Wladimir da diretoria de meio ambiente fez a sua apresentação, referente aos projetos e os trabalhos realizados no período de 02 anos, apresentou o biólogo responsável atualmente na APRI o Sr. Matheus de Lima Silva que colabora ativamente dos trabalhos, ainda expôs que ele participa de todos os planos de manejo, consultando os orçamentos, já está pronto a diretoria montou oficinas, os associados foram convidados para as oficinas, houve a colaboração de uma comissão criada pelos associados em prol do meio ambiente, foram criadas nesse período várias comissões, foi definida 1 pessoa de cada comissão para tratar com a diretoria, e o que era possível fazer, foi feito, as pendências estão sendo tratadas, novas trilhas foram incluídas para percurso, os mapas atualizados estão sendo trabalhados, foi solicitado ao empreendedor enviar os mapas, infelizmente não há um acervo na APRI, e está tentando ser levantado o acervo para que não se perca a história da APRI, está sendo incrementado espécies para a mata atlântica ao redor, com relação ao poço artesiano iniciou o trabalho de perfuração, porém teve que ser interrompido, devido as rochas não aguentarem, porém chegou em 184m, mas teve alteração nos dutos e bombeamentos para se adequar às condições. Houve um gasto maior devido a alguns imprevistos, estão fazendo esse teste no poço artesiano, e com a experiência se positivo será implantado no módulo III. A outorga é para captação superficial e não do poço, já está adiantado a autorização, porém precisa ser colocado uma captadora de água que tem um custo pequeno. Com relação a ONG atualmente têm 19 cães, existe uma matilha de 6 cães, para alguns são cachorros mais agressivos e outros mais dóceis, onde a Associação faz um trabalho de cuidar desses animais, para o bem estar dos mesmos, houve indicação de outras ONGS, porém o projeto da troca não foi possível, pois não encontraram outra com responsabilidade, mas o que estão de responsabilidade da Associação estão sendo monitorados e bem cuidados.

Foi questionado sobre as trilhas que não estão muito cuidadas. Em resposta o Sr. José Wladimir informou que está sendo visto, porém depende de outros fatores para colaborar na melhoria das trilhas, mas que ele está à disposição para resolver esses problemas e fazer as melhorias necessárias.

Com a palavra o Sr. Bruno diretor de secretaria, falou sobre as pautas da secretaria durante a gestão, iniciou falando sobre os eventos, com as festas juninas 2022 e 2023, com estrutura profissional de eventos, dobrando as metas, com opções de alimentação,



brinquedos para as crianças, foi organizado também em 2022 a festa da primavera com uma estrutura um pouco reduzida, eventos dos carros antigos, e o halloween, foi feito um esforço grande da secretaria para fechar patrocínios para os eventos, com relação ao custeio dos eventos. Avanço com os diálogos, foi feito um atendimento e esclarecimento aos associados, ano passado foi feito um levantamento do perfil dos associados, foi realizado um censo no Ibirapitanga, o que foi possível ver a quantidade de famílias que residem, as casas de veraneios, a partir desse diálogo foi criado as recreações e a colônia de férias, também voltou a ser realizado a horta comunitária criando uma socialização maior com as crianças. Ainda colocou que tem que ouvir, e fazer, isso a gestão dele tentou fazer o máximo possível para atender a todos, com diálogo a quem procurou ele. Não foi terceirizada todas as atividades, apenas foi terceirizada a limpeza de lote, limpeza, ganhando um fluxo de trabalho bem definido. Quando assumiu a diretoria toda a equipe de manutenção fazia tudo, e infelizmente era sobrecarregado, com a terceirização foi possível ver o roteiro, e a melhoria na execução dos trabalhos e a organização. Melhoria no monitoramento das tarefas dos colaboradores. Manutenção dos equipamentos com controle preventivo, foi dividida a responsabilidade e houve um bom retorno. Além das roçagens diárias, a Zalba também agora é responsável pela roçagem de lotes, inclusive nos lotes que não estavam identificados, hoje a produtividade com o time da Zalba é bem maior, tendo confiabilidade com o time terceirizado. Atividades recorrentes tem que ter estratégia, reduzir possíveis problemas com os colaboradores orgânicos, reduzir a receita da Associação, e como a terceirizada é a responsável por esses funcionários, em qualquer situação a Zalba terceirizada será a exclusiva responsável e não a Associação. Bruno ainda citou que tem muitos projetos a fazer, e tudo está sendo tratado tudo em 2 meses, com economias tanto na parte de ferramentas, também na reposição dos funcionários para cobertura de férias, e em possíveis atestados, essa economia é dinheiro em caixa para a Associação, isso significa reformar o que precisa e apoiar outras diretorias, caso seja necessário com verbas. É função da secretaria fazer a contratação e a parte de supervisão do RH, com isso foi apresentado aos presentes novamente pelo Sr. Bruno o Sr. Gustavo que está a frente das obras fazendo controle dos materiais entregues, isso também é economia para a Associação, com esse controle é possível que não seja gasto com exageros, mas sim com controle do que se é preciso. Na parte de atualização de processos judiciais, foi exposto que a APRI fez parte de alguns processos, dentre eles os processos de empréstimos consignados, sendo identificado pela auditoria, e também pela administradora da Associação a BBZ, um desvio de dinheiro, e a falta de pagamento desses empréstimos por parte de antigos colaboradores, e também com um processo que foi ganho pela APRI na justiça, com o auxílio e trabalhos da advogada Dra. Elizandra.



**4 - Discussão e Deliberação de um Plano Orçamentário para o próximo exercício, com o estabelecimento de metas e prioridades de serviços, obras e investimentos, e deliberação das contribuições associativas mensais necessárias ao cumprimento do Plano Orçamentário aprovado, consideradas as despesas ordinárias de manutenção e extraordinárias de obras e investimentos;**

Com a palavra a Sra. Adriana, apresentou sobre o cálculo para a nova taxa associativa, que será cobrada a partir de maio/2024 a abril/2025, conforme quadro apresentado abaixo:

### Nova Taxa Associativa 05/2024 a 04/2025



- Inflação de 5%
- Aumento nas Manutenções
- Previsão de aumento da quantidade de Lixo e Investimento em Lixeiras
- Aumento da quantidade de animais domésticos soltos na RPPN
- Contratações de Segurança que sairão do Investimento e passam para Ordinária
- Aumento do Consumo de Energia Elétrica
- Necessidade de Reposição do Fundo de Reserva

Esses são os valores da taxa associativa despesas ordinárias e caso os investimentos que serão tratados sejam aprovados o valor total seria R\$967,62.

### Taxa com Todos Investimentos Aprovados e Fundo de Reserva Período 2024/2025



DESCRIÇÃO	2023	2024	Reajuste
	842 (Lotes)	842 (Lotes)	
<b>DESPESAS ORDINÁRIAS</b>	<b>712,91</b>	<b>855,95</b>	<b>20,07%</b>
<b>OBRAS, PROJETOS E INVESTIMENTOS DA ASSOCIAÇÃO</b>	<b>83,60</b>	<b>77,51</b>	<b>21,86%</b>
Investimento Muro 12 Prestações - Início 02/2023	64,87	0,00	0,00%
<b>SUB-TOTAL DA TAXA ASSOCIATIVA</b>	<b>841,38</b>	<b>933,46</b>	<b>10,94%</b>
<b>FUNDO DE RESERVA</b>	<b>0,00</b>	<b>34,16</b>	<b>0,00%</b>
<b>VALOR DA TAXA ASSOCIATIVA</b>	<b>841,38</b>	<b>967,62</b>	<b>15,00%</b>

- Cálculo considerando 6% de Inadimplência, último ano foi 9,21%





Após, foi colocado cada item em votação, sendo explicado e votados conforme resultados abaixo:

- Adutora P1 90M: Aprovado por 163 votos dos presentes:

### D. Discussão e Deliberação de Investimento – Adutora P1 90M

**1. = APROVO**



**2. = NÃO APROVO**



**3. = ABSTENÇÃO**

0



- Adutora P2 275M: Aprovado por 158 votos dos presentes:

### D. Discussão e Deliberação de Investimento – Adutora P2 275M

**1. = APROVO**



**2. = NÃO APROVO**



**3. = ABSTENÇÃO**

0





- ETA reforma das bombas: Aprovado por 187 votos dos presentes:

### D. Discussão e Deliberação de Investimento – ETA Reforma bombas.

**1. = APROVO**



**2. = NÃO APROVO**



**3. = ABSTENÇÃO**

0



- ETA sistema de filtragem: Aprovado por 167 votos dos presentes:

### D. Discussão e Deliberação de Investimento - ETA Sistema de filtragem.

**1. = APROVO**



**2. = NÃO APROVO**



**3. = ABSTENÇÃO**

1





- ETA Reforma da caixa d'água: Aprovado por 173 votos dos presentes:

**D. Discussão e Deliberação de Investimento – ETA Reforma da caixa d' água.**

**1. = APROVO**



**2. = NÃO APROVO**



**3. = ABSTENÇÃO**

0



- ETA Automação poço artesiano: Aprovado por 168 votos dos presentes:

**D. Discussão e Deliberação de Investimento -ETA Automação poço artesiano.**

**1. = APROVO**



**2. = NÃO APROVO**



**3. = ABSTENÇÃO**

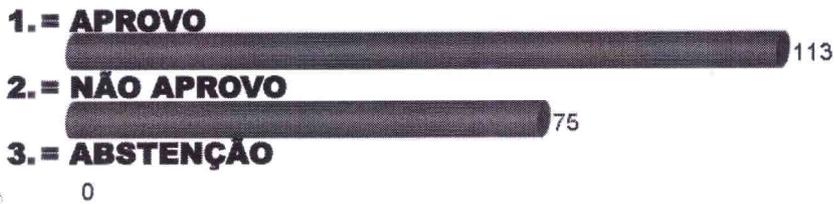
0





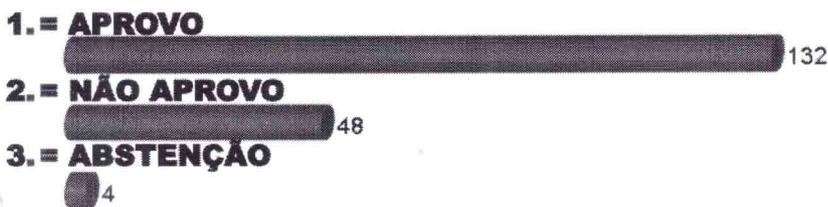
- Carreta pipa reforma: Aprovado por 113 votos dos presentes:

**D. Discussão e Deliberação de Investimento – Carreta pipa reforma .**



- Reforma da carreta agrícola, que carrega os maquinários: Aprovado por 132 votos dos presentes:

**D. Discussão e Deliberação de Investimento – Carreta agrícola reforma .**



- Investimentos das câmeras: Aprovado por 110 votos dos presentes:  
Com relação a aquisição das câmeras o associado Leonardo pontuou, que não existe nada comprovado que as câmeras com energia solar é alimentada por 12v tenha diferença, a única diferença seria a questão do custo, os associados pagariam a mais por equipamentos que não existem nenhuma comprovação de eficácia nessa questão, as câmeras comuns podem ser utilizadas e ainda fez a recomendação para a diretoria





contratar o sistema de proteção das câmeras, ser instalado um DR em cada uma das câmeras, com um custo aproximado de R\$ 3,00 por câmera.

Após o Sr. Bruno Matos pediu a palavra para explicar, mesmo não sendo da pasta de trabalhos dele, ele se informou melhor sobre o item, dizendo que é difícil falar sobre segurança, mas o principal motivo da energia solar, seria pela inconsistência de energia elétrica que a APRI tem, quando a energia oscila, as câmeras demoram até 2 semanas para retornar, existe um gasto alto em troca de conversores, existem mais de 40 postes só de câmeras de segurança ecoeficientes, e com economia de energia, essas câmeras instaladas elas se pagarão ao longo de 2 à 3 anos, reduzindo assim as contas de energia e também contribuindo gradativamente para uma melhoria na segurança.

Com a palavra o Sr. Edson da equipe de segurança, informou que atualmente existem 172 câmeras CFTV, é um projeto extenso, pois a APRI é grande, e por isso precisa de ser implantado em alguns pontos, e que já foi levado esse assunto em algumas assembleias para a aquisição desses equipamentos. Ainda orientou aos presentes que devido às oscilações de energia os aparelhos se danificam rápido, e além de problemas com conversores e a fibra que é rompida. Ainda expôs que o tempo de retorno das câmeras quando existe a oscilação não são duas semanas como informado o Sr. Bruno, mas sim mais ou menos 24 horas.

Após o Sr. Jonathas supervisor de energia solar explicou sobre a função do anel de fibra que quando se rompe um lado o outro lado também não tem sua funcionalidade adequada gerando assim transtornos, toda essa parte precisa ser corrigida, já existe um projeto para corrigir esses problemas em andamento, e a equipe está em constante trabalho.

Com a palavra a Sra. Marcia Q38L08 pontuou que no caso das câmeras em sua opinião o mais adequado seria corrigir as falhas de projeto, para que se possa pagar o mais barato.

Em resposta o Sr. Bruno informou que toda essa parte elétrica da APRI, foi projetada há anos atrás, por isso as redes de abastecimento de água não dão mais conta de alimentar todas as unidades, as fossas, a rede elétrica também tem seus deficit. Todos os pontos de câmeras que estão sendo propostos são pontos novos não se tratando de algo interligado a rede anterior, várias ocorrências precisaram ser esclarecidas, que alguns incidentes nos pontos que não há as câmeras instaladas, não foram por falta de segurança, mas sim por falta dos equipamentos necessários. Ainda pontuou que todos os equipamentos são um complemento, e que esse trabalho está sendo feito com auxílio de especialistas e por uma comissão, está sendo discutido com quem tem conhecimento e competência para ajudar, ajudando a construir uma segurança melhor nos pontos necessários.

#### D. Discussão e Deliberação de Investimento-Câmeras .

- 1. = CAMERA CONVENCIONAL 110
- 2. = CAMERA ENERGIA SOLAR 57
- 3. = NÃO APROVO 23
- 4. = ABSTENÇÃO 0



Com relação a aquisição das motos, este item foi explicado pela Adriana, que a necessidade da compra, seria pelas existentes já estarem desgastadas, e ainda expôs que a sua sugestão seria para alugar as motos que são utilizadas pela equipe de segurança, porém não conseguiram empresas parceiras para seguir esse projeto, dessa forma ela está levando o item para aprovação dos presentes:

### Motos para Sori



- 04 Motos Honda NXR 160 Bros ESDD 2024
- Valor Unitário: R\$ 21.714,00
- Total: R\$ 86.856,00

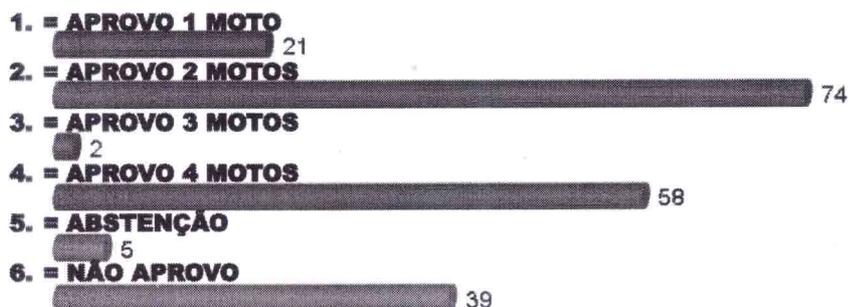


- As motos atuais serão avaliadas para troca ou venda no momento da negociação

bbz.com.br #VEMPRABEZ

Após explicação, ficou decidido a votação por quantidade de motos, conforme resultado abaixo: Aprovado a compra de 2 motos com 74 dos votos dos presentes:

#### D. Discussão e Deliberação de Investimento - Motos.





Com a palavra a Sra. Adriana explicou que os veículos estão se deteriorando devido ao mau uso dos funcionários que muitas vezes entram nos veículos com ferramentas, e acabam rasgando os estofados, batidas nos veículos.

Com a palavra, a associada Sra. Marcia Phellipe unidade Q35L08, questionou sobre o veículo strada, que foi citado na Assembleia que estava bem deteriorada na aparência e a Associação precisou arrumar, dessa forma o seu questionamento seria se esses funcionários não teriam que assinar um termo de responsabilidade pelo uso do veículo, assim evitando que a Associação pague por mais faltas de zelo com os veículos que são de uso para trabalho.

Em resposta a Sra Adriana informou que esse termo nunca havia sido fornecido aos funcionários, e que ela inclusive fez com a Dra Lívia um contrato, sendo este enviado para a diretoria, porém não foi colocado em prática, foi solicitado inclusive a secretaria, após baterem um veículo uma prancheta com o horário e o dia que os colaboradores que o utilizam.

Novamente a Sra. Marcia questionou o motivo de não ter sido adotado esse termo pela diretoria. Em resposta, a Sra. Adriana disse que foi levada para a diretoria. A Sra. Márcia então pediu uma explicação dos diretores e em resposta foi informado que não houve deliberação do pedido da Sra. Adriana em adotar o procedimento. O Sr. José Wladimir confirmou que não foi deliberado, que a diretoria recebeu o termo enviado pela Adriana, porém não foi adiante a proposta, mas que a diretoria pode adotar o mais breve possível se assim for o desejo da assembleia. Sendo solicitado pela Sra. Marcia consta em ATA que esse termo será enviado aos funcionários para o uso dos veículos..

## Viaturas para Sori



- 02 Viaturas para Sori
- Valor Unitário: R\$ 75.000,00
- **Total: R\$ 150.000,00**

- Como referência foi utilizado o Fiat Mobi, mas poderá ser outro veículo com melhores condições comerciais
- Veículo + Documentação + Seguro + Adesivos
- Os carros atuais serão avaliados para troca ou venda no momento da negociação





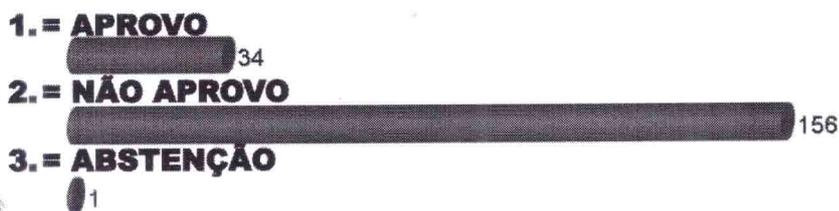
Colocado em votação, os presentes decidiram fazer a votação também assim como as motos por quantidade: Aprovado por 76 votos dos presentes a compra de 2 veículos:

### D. Discussão e Deliberação de Investimento – Carro viatura .



Espaço para banho do pet, cada associado é responsável por seu pet, o banheiro será para uso das pessoas que estiverem com seu pet no local,, com relação a limpeza será realizado pelos funcionários da Associação, o espaço será completo com equipamentos para lavar e secar os animais:

### D. Discussão e Deliberação de Investimento- Espaço para banho do pet e banheiro.







Foi adotado pela diretoria da APRI o processo de cotação das compras que estão sendo realizadas para materiais de uso da APRI, com pelo menos 03 orçamentos de empresas distintas:

**Processo de Cotação para Compra**

- Foi adotado agora o processo de cotação para materiais da APRI com pelo menos 03 orçamentos

**PLANILHA DE COTAÇÃO**

DEPARTAMENTO	SOLICITANTE	FORNECEDOR 1		FORNECEDOR 2		FORNECEDOR 3			
MANUTENÇÃO	FERNANDO	LABARO		MERCADO LIVRE		WORKTOP			
Descrição	Marca/Modelo	Unid	Qtde	Preço Unit.	Preço Total	Preço Unit.	Preço Total	Preço Unit.	Preço total
Repeinte de insetos 120mL		PCT	20	R\$ 18,90	R\$ 378,00	R\$ 25,49	R\$ 509,82	R\$ 18,90	R\$ 378,00
Protetor solar FPS 60 120mL		PCT	20	R\$ 24,50	R\$ 490,00	R\$ 15,40	R\$ 307,94	R\$ 23,60	R\$ 472,00
<b>Total</b>				<b>R\$</b>	<b>868,00</b>	<b>R\$</b>	<b>817,76</b>	<b>R\$</b>	<b>850,00</b>
FORMA DE PAGTO				BOLETO		BOLETO		BOLETO	
RETRADA/ENTREGA				entrega		RETRADA		entrega	
AUTORIZADO POR:									

bbz.com.br #VEMPRABBZ

**5 - Eleição da Diretoria da APRI, dos Conselhos Consultivos dos Módulos I II e III, e do Conselho Fiscal da Associação para o biênio compreendido entre 01/Junho/2024 a 31/Maio/2026;**

Se apresentaram aos presentes 2 chapas, cada com o tempo cronometrado pelo gerente Erik Coelho de 10min.

A primeira chapa a se apresentar foi a Ação e Evolução, que se apresentaram aos presentes, dizendo que o intuito da chapa é fazer as melhorias necessárias para a Associação, visando o futuro, mas corrigindo possíveis falhas passadas, fazendo cada dia o melhor para todos os associados.

A segunda chapa a se apresentar foi a Valoriza Ibira, explanando aos presentes que a chapa quer ação nos projetos, buscando soluções efetivas, melhorias nos orçamentos, e ainda falaram que se a chapa for eleita os órgãos públicos serão acionados para prestações de serviços na APRI, economizando valores hoje gastos com serviços particulares.

Após foi colocado em votação, sendo eleita a chapa Ação e Evolução com 135 votos dos presentes.


**E. Eleição da Diretoria da APRI, da Associação para o biênio compreendido entre 01/Junho/2024 a 31/Maio/2026.**


AÇÃO E EVOLUÇÃO	CARGOS	VALORIZA IBIRA	CARGOS
MARCO ANTONIO	DIR. PRESIDENTE	BRUNO MATOS	DIR. PRESIDENTE
ALFREDO BRANDT	DIR. VICE PRESID.	ADRIANA VENDAS	DIR. VICE PRESID.
JOSÉ FERREIRA	DIR. TESOUREIRO	CRISTIANO DINIZ	DIR. TESOUREIRO
CARLOS QUATROQUI	DIR. SECRETARIO	FERNANDO MACEDO	DIR. SECRETARIO
JOSÉ LEMOS	DIR. MEIO AMBIENTE	TEREZA DE DEUS	DIR. MEIO AMBIENTE
ROBERTO RAMOS	DIR. OBRAS	GILEADE GONÇALVES	DIR. OBRAS
WAGNER PINTO	DIR. SEGURANÇA	IVAN GOUVEIA	DIR. SEGURANÇA

**1. = AÇÃO E EVOLUÇÃO**
**2. = VALORIZA IBIRA**
**3. = ABSTENÇÃO**

135

71

**→ ELEIÇÃO DE SÍNDICO E CORPO DIRETIVO**
**→ CONCLUSÃO:**

- ◆ Foi eleita a chapa Ação e Evolução, eleito para o cargo de Presidente Sr. Marco Antonio Vieira, RG 15700800, CPF: 028.166.888-44, Brasileiro, para o mandato de 01.06.2024 até 01.06.2026.
- ◆ **E-mail** do presidente: [vieira.marco@ibirapitanga.com](mailto:vieira.marco@ibirapitanga.com)

Alfredo Ramos Brandt	Vice Diretor Presidente	Q34L13
José Humberto Moraes Ferreira	Diretor Tesoureiro	Q73L04
Carlos Roberto Quatroqui	Diretor Secretário	Q38L04
José Vladimir Lemos	Diretor de Meio Ambiente	Q61L09
Roberto Antonio Ramos	Diretor de Obras	Q37L15
Wagner Pinto	Diretor de Segurança	Q49L11

Eleição de membros do conselho, foi eleito para o módulo II com 65 votos dos presentes em 1º lugar a Sra. Maria Helena Carvalho, 2º lugar a Sra. Lucia Stanzione e em 3º lugar o Sr. Daigor Landi.





Maria Helena Carvalho	Q68L12
Lucia Stazione	Q66L07
Daigor Landi	Q74L01
CONSELHO CONSULTIVO	MÓDULO III
Diego Damprelli Cardoso Pedro	Q06L21
Eduardo Goya	Q05L03
Juliana Telles Tavares	Q11L05
CONSELHO FISCAL	
Ricardo Waetge	Q39L04
José Roberto de Souza	Q51L10
Livia Furlan	Q48L14

**6 - Havendo recursos interpostos por associados em virtude de multa pecuniária aplicada por infrações cometidas e por defesas indeferidas por parte da Diretoria: - Apresentação e Deliberação desses recursos por Apelação à Assembléia Geral Ordinária;**

→ **CONCLUSÃO:**

Foi discutido o recurso de multa, referente a fogos de artifícios dentro da APRI, de uma associada, que não pôde estar presente na Assembleia, mas solicitou à diretoria para que fosse discutido e solicitado a retirada da multa. Com 59 votos dos presentes a multa será mantida.





**7 - Apresentação deliberação da complementação do regulamento das quadras;**

→ **CONCLUSÃO:**

- ♦ Com a palavra o Sr. Marco presidente da Associação, apresentou a alteração que foi realizada no Regulamento das quadras poliesportiva e de beach tênis:

**G. Apresentação deliberação da complementação do regulamento das quadras.**

**1. = APROVO**



**2. = NÃO APROVO**

0

**3. = ABSTENÇÃO**



1/A  
=  
APROVO

2/B  
=  
NÃO APROVO





## 8 - Outros assuntos de interesse associativo.

### → CONCLUSÃO:

- ◆ Com a palavra o Sr. Marco presidente da Associação pediu que fosse registrada em ATA a solicitação em assuntos gerais do associado José Roberto de Souza Q51L10, para criar uma taxa simbólica para os usuários que utilizam o bicicletário e academia, para manutenção dos equipamentos. Ainda pontuou que provavelmente será realizada uma AGE virtual para discussão desses e outros itens, devido uma Assembleia presencial ter um custo elevado para a Associação arcar.
- ◆ Ainda o Sr. Marco, disse que o Sr. Adelmo fez a solicitação para constar em ATA em assuntos gerais para que os conselheiros dos módulos participassem das reuniões de diretoria, conforme artigo 30 parágrafo 4º do Estatuto. O Sr. Marco informou que será levado para a diretoria, e conforme essa eleição será discutido esse assunto. O Sr. Adelmo pediu para saber qual a dinâmica para levar pautas para a Assembleia, inclusive foi enviado um e-mail para a BBZ, e não foi levado para a Assembleia. Com a palavra o representante da BBZ Sr. Erik se manifestou respondendo que as pautas devem ser enviadas previamente antes da publicação do edital de convocação, e a sugestão é ser enviado para o presidente ou secretária os itens que serão avaliados a sua prioridade. O Sr. Marco perguntou se seria possível fazer alguma alteração no edital, e foi respondido que não. O que foi sugerido é fazer uma portaria com a informação de que em alguns dias será liberado o edital, para que os associados que queiram enviar suas pautas assim o façam.
- ◆ Com a palavra a Sra. Marcia Phellipe da unidade Q35L08, pediu para que constasse na próxima AGE, sobre o poço artesiano o tempo que ele irá se estabilizar, o desmembramento da ETA, a aprovação do poço artesiano para o módulo III, e a análise semestral completa da água, e ainda pontuou que essa análise ela era realizada há 5 ou 6 anos atrás, e como parou de se fazer com o fundamento em custo, que ela não sabe qual seria o custo, mas que essa decisão foi tomada pela antiga diretoria sem consulta aos associados, e que agora a água apresentou problemas, os associados não sabiam qual seria o tipo do problema, ainda expôs que a água da sua residência está salgada e que nunca havia ocorrido antes, e que ela como associada acredita ser importante essa análise da água, ainda citou que na reunião com o diretor Roberto, o prestador de serviços químicos da APRI falou que já estava arrumando a água através da introdução de cloro, que não havia problemas para o consumo dos moradores, foi consultado também dois outros químicos que confirmaram a informação que realmente neste momento no nível que está de ferro e alumínio não há prejuízos à saúde, e que ela julga que a diretoria precisa deliberar um projeto em uma AGE. Com a palavra o Sr. Marco presidente da Associação, respondeu que está anotado a solicitação, e será pautado na AGE. Após a Sra. Márcia continuou pedindo também que se fosse levado sobre o processo da empresa de obras responsável pela construção do muro que caiu, ela informou que analisou toda a documentação do processo e ela constatou que, o contrato do muro foi firmado com uma pessoa que ninguém tem a ciência de que se trata, e ainda pontuou que o a pessoa que se responsabilizou pela obra, não constou nenhum documento que o mesmo fosse procurador ou sócio da empresa, ou que o mesmo tivesse poderes para contratar, e como essa pessoa não tem nada, apenas dívidas conforme pesquisa no tribunal de justiça, a empresa contratada também não tem nada, apenas um capital de





R\$ 6.000,00. Houve um laudo apontando que a diretoria deveria ter mais cuidado na contratação de serviços, tem um laudo da empresa constatando a culpa pela queda do muro, e pelo o que ela constatou não adiantaria mover uma ação contra, pois certamente a Associação irá ganhar, mas devido a empresa não ter um capital adequado não iremos receber. Ainda ela informou que verificou o que o Estatuto resguardava com relação a responsabilidade da diretoria que contratou, e no Estatuto está muito esclarecido sobre a responsabilidade, e por isso a responsabilidade de quem contratou deverá ser deliberada em uma AGE, todos os associados deverão votar pelo prejuízo de R\$ 414.000,00 se será prosseguido ou não o processo, pois estamos em uma democracia, porém conforme o que reza o Estatuto e também pelos documentos que está apresentado no processo fica comprovada a responsabilidade da diretoria que assinou o laudo e contrato os serviços prestados da empresa. Porém ela ainda alegou sobre o fator de prescrição do processo. Com a palavra o Sr. Marcos advertiu que esse processo ainda tem um ano para ser prescrito e todas as providências cabíveis serão tomadas. A Sra. Marcia ainda pediu para solicitar uma ação cautelar de arresto, pois inclusive o responsável que assinou o contrato ela fez uma pesquisa e o mesmo é sócio de uma escola com sua companheira, onde a companheira solicitou a dissolução para resguardar o bem, por isso talvez se a APRI tomar providências rápidas, talvez seja possível recuperar pelo menos as despesas desse processo, com relação ao responsável que assinou o laudo da obra, pois os demais ela acredita que não será possível resgatar nenhum valor do prejuízo. E também ela pede para que conste em pauta sobre a morosidade do advogado que presta serviços para a APRI, pois existe a ação dos empréstimos consignados que encerrou em agosto, a partir de setembro correu o prazo para a APRI executar, pois a Associação ganhou esse processo, mas precisa ser cobrado esse valor, e para isso precisa a advogada executar esse processo e até o momento não foi cumprido a execução, e que até dezembro/23 não se pagava nada aos tribunais para fazer a execução, a partir de janeiro/24 o tribunal de justiça mudou agora paga-se. Em resposta o Sr. Marco presidente da Associação disse que se precisar ser pago, devido a morosidade a advogada irá arcar com os custos. Após a Sra. Marcia elogiou o trabalho da advogada da APRI dizendo que é um trabalho técnico satisfatório, porém acredita que exista uma distorção para quem a advogada presta serviços se seria para o Ibirapitanga ou para as diretorias. Em resposta o Sr. Marcos agradeceu pelas pontuações da Sra. Marcia, e disse que está acatado e em AGE será colocado em pauta as solicitações feitas.

## **9 -FINALIZAÇÃO e OBSERVAÇÕES**

### **→ PROCURAÇÃO BANCÁRIA**

#### **PROCURAÇÃO**

Atendendo ao Novo Código Civil (Artigo 1.348, parágrafo 2º da Lei 10.406 de 10.01.2002), e conforme determinação legal, foi ratificada e aprovada em assembleia pelos presentes a delegação dos poderes de representação e as funções administrativas para a BBZ Administração de Condomínio Ltda, CNPJ 07.100.637/0001-07. Essa delegação de poderes tem como finalidade permitir que a administradora realize os serviços de administração de acordo com o contrato firmado entre partes, especificamente para a movimentação da conta corrente do condomínio, podendo, para tanto, abrir e encerrar conta bancária, solicitar extrato e saldo de conta, emitir títulos, instruções sobre títulos; contratar convênios e serviços, autorizar débitos em conta; depositar; reconhecer e/ou contestar



saldos; receber, por crédito em conta, tudo quanto por qualquer título lhe seja depositado e devido, incluindo juros e correções monetárias; atualizar cadastros; assinar todos os documentos necessários, exceto cheques; enfim, tudo o mais praticar para o bom e fiel cumprimento do presente mandato e substabelecer poderes parciais, sem que isso os exonere de suas responsabilidades.

**PRORROGAÇÃO**

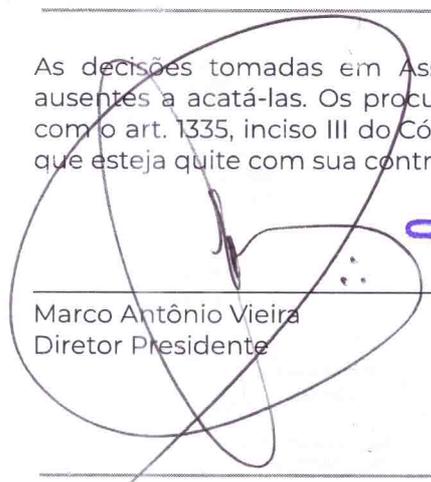
Sendo a movimentação bancária prorrogada por mais 60 dias, contados a partir do término do mandato do representante legal, até que todo trâmite documental de renovação de assinaturas seja finalizado junto à instituição bancária.

**→ CONCLUSÃO:**

- ◆ O Presidente desta AG declarou que nada mais havia a tratar, colocando a palavra a quem desejasse fazer uso dela e, como ninguém o fez, declarou encerrada a Assembleia.
- ◆ Em seguida foi lavrada a presente ata que, lida e aprovada, foi devidamente assinada pelo Presidente da mesa e Secretário e pelos condôminos presentes que quisessem assinar neste ato.
- ◆ A presente ata é produzida no inovador formato de Ata Digit@l BBZ®. O conteúdo detalhado e completo da presente reunião está à disposição de todos, INTEGRALMENTE (áudio e screen-vídeo, documentos e todos os materiais complementares como projetos, comparativos, orçamentos, etc.) no DataRoom:

**20240413-00534-AGO-AGO ELEIÇÃO-AD-5042**

As decisões tomadas em Assembleia obrigam a todos os condôminos, inclusive os ausentes a acatá-las. Os procuradores deverão estar munidos de procuração. De acordo com o art. 1335, inciso III do Código Civil, o condômino poderá votar em Assembleia desde que esteja quite com sua contribuição condominial.



Marco Antônio Vieira  
Diretor Presidente



Adriana Ligi Vendas  
Diretora Tesoureira



**RECONHECIMENTO  
DE FIRMA NO VERSO**

**DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE PELO PRESIDENTE E SECRETÁRIO,  
ELEITOS NO INÍCIO DESTA AG.**



00534-ASSOC DOS PROPR EM RESERVA IBIRAPITANGA  
CNPJ: 04.955.427/0001-02  
ESTRADA OURO FINO, KM 11- OURO FINO- SANTA ISABEL- SP- 07500-000

Andressa Lucena Santos  
Escrevente



**Tabelionato de Notas e Protesto de Letras e Títulos de Santa Isabel/SP** Denise Kobashi Silva  
Av. Manoel Feijó de Campos Salles, 25 - Centro - CEP 17500-000 - Santa Isabel/SP - 11º - 4656-3289 / 4656-3725  
TITULAR

Reconheço a(s) firma(s) sem valor econômico por semelhança de  
ADRIANA LIBI VENDAS MARCO ANTONIO VIEIRA\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
SANTA ISABEL, 22 de Maio de 2024.. da verdade.  
Em testemunho  
S20913AA19492  
HUGO ANTONIO MORAES - ESCRIVENTE

VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE: Qtd 2/Total

23088  
FIRMA 2  
S20913AA0019492



Ibirapitanga

  
Andressa Lucena Santos  
Escritora

página 37 de 37

AD-5042 Solicitada em: 10/04/2024 13:49:23, por Katiene Borges Marinho, atendimento.20@bbz.com.br, gerada em: 10/04/2024 13:50:33, gerente responsável: EPIK FUKAMIQU, ec@bbz.com.br, -3 dias vs. a data da ACO





# Ibirapitanga



Andressa Lucena Santos  
Escrivente

## ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA (APRI)

### PORTARIA 01/2024 - REGULAMENTO DE ELEIÇÃO 2024

A Diretoria da Associação dos Proprietários em Reserva Ibirapitanga, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social, baixa a presente Portaria com vistas a regular e disciplinar o processo eletivo da própria Diretoria, dos Conselhos Consultivos de Módulos I, II e III e do Conselho Fiscal da Associação para o biênio 2.024/2.026, nos termos seguintes.

1. O horário para votação será durante a Assembleia Geral Ordinária de 13/04/2024, durante a abordagem do item determinado para se dar a Eleição da Diretoria, dos Conselhos Consultivos de Módulos I, II e III e do Conselho Fiscal, a ser determinado pela ata da assembléia pré estabelecida, e a ocorrer nas dependências da Área de Convivência do Residencial.
2. **O voto será secreto e não obrigatório.** O voto se dará pelo associado, através do uso de keypad, indicando o número referente a Chapa de Diretoria de sua preferência, o mesmo procedimento será realizado para a eleição dos integrantes dos Conselhos Consultivo e Fiscal. A contagem de votos se dará automaticamente via aplicativo do sistema e o resultado será apresentado no telão.
3. Será permitida a representação de associado por procurador para a votação, desde que o mesmo apresente a devida procuração com firma reconhecida em cartório e dentro das determinações estatutárias no início da Assembleia ou antes do período da eleição. Cópia da procuração deverá ser enviada via email para [eleicaoibira2024@ibirapitanga.com](mailto:eleicaoibira2024@ibirapitanga.com), agilizando assim o processo de conferência e no dia, deverá ser entregue o original.
  - 3.1- caso a procuração seja fornecida pelo titular que não consta no cadastro da administradora enviar cópia da escritura do imóvel onde conste a titularidade;
4. **Poderão ser considerados candidatos** todos os associados titulares de lotes que estejam em dia com as suas obrigações perante a Associação até a data de sua inscrição, comprovados através do Cadastro da Associação, ou quando houver divergência, contra a apresentação do instrumento de propriedade original comprovando a titularidade de seu lote/imóvel, ou de cópia original autenticada desses instrumentos: Compromisso de Venda e Compra registrado, ou Escritura Definitiva de Venda ou Doação, ou da Cessão de Direitos, Inventário, etc, desde que devidamente lavrados em Cartório. Caso o candidato associado seja casado e



# Ibirapitanga

Andressa Lucena Santos  
Escritora

o seu cônjuge não aparecer no Instrumento Particular de Compromisso de Venda e Compra, Escritura Definitiva ou Cessão de Direitos, etc., o mesmo ou seu cônjuge poderão candidatar-se apresentando no ato da inscrição, cópia original autenticada da Certidão de Casamento ou da Declaração de União Estável com a assinatura de 02 (duas) testemunhas, sendo necessário o reconhecimento de firmas em cartório das 2 testemunhas e do casal.

5. Os associados que possuírem acordos com a Associação, para poderem participar do pleito deverão estar com os acordos de inadimplência em dia. A Diretoria somente poderá realizar acordos com os Associados mediante o pagamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do valor da dívida, devidamente corrigida e compensada, a partir da data do Edital de Convocação até o dia 22/03/2024 (sexta-feira).

## 6. REGRAS PARA INSCRIÇÃO DE ASSOCIADOS CANDIDATOS AOS CONSELHOS CONSULTIVOS DE MÓDULOS I, II e III e AO CONSELHO FISCAL: quarta

6.1- A inscrição de candidatos se fará de forma INDIVIDUAL.

6.2- Para fazer sua inscrição, o candidato deverá preencher e assinar a FICHA DE INSCRIÇÃO PARA A CANDIDATURA AOS CONSELHOS CONSULTIVOS I, II e III ou AO CONSELHO FISCAL que se encontra no site da Associação ([www.ibirapitanga.com.br](http://www.ibirapitanga.com.br)) ou poderá retirá-lo no escritório administrativo da Associação, localizado no empreendimento.

6.3- A Ficha de Inscrição devidamente preenchida deverá ser encaminhada pelo candidato para ser protocolada junto ao escritório administrativo, em horário comercial (das 9h00 às 17h00) e até o dia 27/03/2024 (quarta-feira), devendo atender aos requisitos constantes no Estatuto Social, nas Portarias 01/2024 e 02/2024, e conforme Edital de Convocação da Assembleia Geral Ordinária de 13/04/2024.

6.4- Até o dia 01 de Abril de 2024 (segunda-feira), a Diretoria da Associação ou sua preposta, enviará um comunicado por e-mail ao associado candidato, informando sobre a posição de deferimento ou os motivos para o indeferimento de sua candidatura. No caso de indeferimento, o candidato ao Conselho Consultivo ou ao Conselho Fiscal, terá até o dia 05/04/2024 às 17h00 (sexta-feira) para a apresentação formal à Diretoria da documentação necessária para regularização de sua condição associativa, visando à validação de sua candidatura a esses cargos. Não sendo atendida às exigências constantes na justificativa no prazo acima citado, a candidatura será cancelada e considerada definitivamente indeferida.



# Ibirapitanga

Andressa Lucena Santos  
Escritora

## 7. REGRAS PARA INSCRIÇÃO DE CHAPAS PARA A DIRETORIA EXECUTIVA DESSA ASSOCIAÇÃO

- 7.1- A candidatura aos cargos da DIRETORIA deverá ser feita através de CHAPAS e de acordo com o ESTATUTO VIGENTE E AS PORTARIAS 01/2024 e 02/2024. **As inscrições das Chapas deverão ser feitas no escritório administrativo da Associação, até às 17 horas do dia 27/03/2024 (quarta-feira).**
- 7.2- Cada chapa deverá ter um nome, sendo que estes nomes não poderão ser iguais ou guardar semelhanças entre si e nem com a chapa da atual gestão (Ex: “Forte x Fortaleza” – “Transparência x Transparente” – “Novo Rumo x Rumo Novo”).
- 7.3- Deverá constar também na inscrição das Chapas o nome, a quadra, o lote, um e-mail e telefone para contato, e um resumo do currículo dos candidatos com seus respectivos cargos, ou seja: Diretor-Presidente, Diretor Vice-Presidente, Diretor Tesoureiro, Diretor Secretário, Diretor de Obras, Diretor de Meio Ambiente e Diretor de Segurança.
- 7.4- **Em anexo a inscrição das Chapas (Nome da Chapa, seus membros e respectivos cargos e currículos), deverão ser apresentadas as Propostas de Trabalho da Chapa inscrita.**
- 7.5- **A apresentação das Propostas de Trabalho devem se dar em no máximo 02 (duas) folhas de papel tamanho A4, podendo ser utilizados frente e verso de cada folha, ou seja, o máximo de 04 páginas.**
- 7.6- Na ocorrência de nomes de Chapas iguais ou semelhantes, será obedecido o critério de ordem de protocolo, concedendo a chapa irregular um prazo para a reapresentação formal à Diretoria da troca do nome e/ou substituição de seus membros, visando adequar os candidatos e as Chapas às exigências estatutárias e regulamentares.
- 7.7- **Até o dia 01 de Abril de 2024 (segunda-feira),** a Diretoria da Associação ou sua preposta, enviará um comunicado por e-mail ao Diretor Presidente da Chapa Candidata, informando sobre a posição de deferimento ou os motivos para o indeferimento da Chapa Candidata. **Em caso de indeferimento, a Chapa candidata terá até o dia 05 de Abril de 2024 (sexta-feira)** para responder formalmente à Diretoria, visando corrigir o caso apontado. Caso não sejam atendidas as exigências estatutárias e as normas do Regulamento de Eleição, objetivando o deferimento da Chapa candidata até o prazo acima informado, a mesma será considerada cancelada e terá definitivamente indeferida a sua inscrição.



# Ibirapitanga

  
Andressa Luciana Santos  
Escrevente

- 6- Os candidatos individuais aos Conselhos Consultivos e Fiscal, e as Chapas à Diretoria que tiverem sido deferidos por cumprimento do Estatuto Social e a Portaria 01/2024, terão a sua divulgação no site da Associação ([www.ibirapitanga.com](http://www.ibirapitanga.com)), e nos endereços eletrônicos cadastrados na Associação; bem como, em suas breves apresentações verbais em Assembleia Geral (cujo tempo de exposição será estipulado pelo Presidente da Assembleia, e não poderão ser utilizados quaisquer outros recursos adicionais de apresentação em áudio, vídeo, etc.), respeitadas a ordem alfabética do nome das Chapas (no caso da Diretoria), e por ordem alfabética dos nomes dos candidatos (no caso dos Conselheiros Consultivos e Fiscal), de modo igualitário, e também poderão ter a divulgação na sede da APRI, sita no empreendimento.
- 7- Caso o associado tenha dificuldades para ter acesso ao site da APRI ou dificuldades para comparecer na sede da Associação para obter informações das Chapas candidatas e de suas Propostas de Trabalho, e dos candidatos aos Conselhos Consultivos e Fiscal, tais informações poderão ser encaminhadas pela administração ao associado, desde que este manifeste formalmente para a Associação essa solicitação, vindo a fornecer o seu endereço eletrônico, ou um endereço físico para envio dessa informação.
- 8- O candidato deverá inscrever-se para apenas um cargo estatutário, ou seja, poderá candidatar-se como membro de uma Diretoria a ser eleita por Chapa, ou individualmente para os Conselhos Consultivos ou ao Conselho Fiscal. O Associado que se candidatar para mais de um cargo, terá sua candidatura impugnada pela Diretoria, não podendo mais concorrer a nenhum dos cargos.
- 9- No caso de empate quando da apuração dos votos para a escolha dos Conselheiros Consultivos e Fiscais, serão estabelecidos os seguintes critérios de desempate, pela ordem:
  - 1º - Será considerado vencedor o associado com mais idade;
  - 2º - Será considerado vencedor o candidato que for o mais antigo proprietário do lote que está a representar, comprovado através de documento devidamente registrado em cartório em seu nome ou de seu cônjuge.
  - 3º - Sorteio.
- 10- No caso de empate entre as Chapas candidatas à Diretoria serão estabelecidos os seguintes critérios de desempate, pela ordem:
  - 1º - Vencerá aquela cujos integrantes computarem a maior somatória de idades entre seus membros, como primeiro critério.



# Ibirapitanga

  
Andressa Lucena Santos  
Escritora

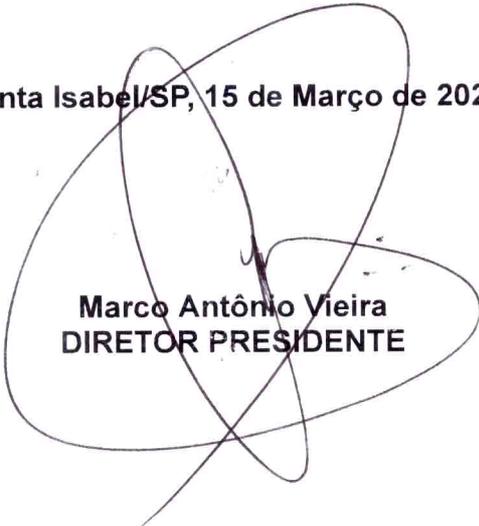
2º - Vencerá Chapa cujos membros somados tenham mais tempo de propriedade dos lotes que representam, comprovado através de documento de propriedade devidamente registrado em cartório de registro de imóveis, em seu nome ou de seu cônjuge.

3º - Sorteio.

11- As Fichas de Inscrição para a Eleição da Diretoria por Chapa e as Fichas de Inscrição para os Conselhos Consultivos I, II e III e para o Conselho Fiscal, serão consideradas Anexo I e II da Portaria 01/2024.

12- Os casos omissos ou de problemas de interpretação as Portarias 01/2024 e 02/2024, ao Estatuto Social e ao Edital de Convocação deverão ser apreciadas e decididas pelo Diretor Presidente da Associação, ou em caso de impedimento deste por candidatura nesta eleição, por outro Diretor que não esteja a participar como candidato, e não havendo nenhum diretor não candidatado, por um associado a ser escolhido de comum acordo entre os candidatos a Diretor Presidente das Chapas inscritas.

**Santa Isabel/SP, 15 de Março de 2024**

  
**Marco Antônio Vieira**  
**DIRETOR PRESIDENTE**



# Ibirapitanga

  
Andressa Lucena Santos  
Escrivante

## ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA

### **PORTARIA 02/2024 REGRAS PÓS-ELEIÇÃO**

Após a realização da Assembleia Geral Ordinária de 13/04/2024, onde será realizada a Eleição da Diretoria, Conselhos Consultivos I, II e III e para o Conselho Fiscal da Associação para o biênio 2024/2026, teremos as seguintes regras que deverão ser respeitadas pelos participantes da Eleição.

- 1- Caso haja por parte das Chapas Candidatas ou de Associados Candidatos a necessidade de verificação da documentação produzida por essa eleição, referente a:
  - Procurações
  - Listagens de Cadastro de Associados
  - Listagem de Presença
  - e quaisquer outros relatórios, listagens e documentos desta eleição. As mesmas deverão ser requisitadas formalmente pelos Candidatos aos Conselhos Consultivos dos Módulos I, II e III e pelos candidatos ao Conselho Fiscal, e no caso de Chapas candidatas à Diretoria, pelo seu candidato a Diretor Presidente, junto a secretaria da APRI via email com cópia para todos os demais citados acima, até o dia de 23 de Abril de 2024, das 9h00 às 17h00.

O Presidente da Assembleia terá um prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento desta solicitação formal, para analisá-la e dar um retorno ao requerente, com cópia para todos os envolvidos, sobre o atendimento dessa solicitação, podendo inclusive se assim achar conveniente, agendar uma reunião, onde poderão ser convocados o requerente, o Diretor Presidente da Associação, se necessário um representante da Administradora e/ou outras pessoas envolvidas ou não na eleição, caso o Presidente da Assembleia assim julgar necessário.

- 2- A verificação da documentação deverá ser realizada das 9h00 às 16h00, na sede da APRI ou na Administradora.
- 3- É de direito dos candidatos fazer essa solicitação formal ao Presidente da Assembleia, e realizar a verificação dessa documentação dentro do citado horário, podendo fazer anotações por sua própria conta. Não é obrigação da Diretoria da Associação e nem da Administradora e de funcionários, a elaboração de relatórios, resumos ou informativos com dados dessa eleição e de sua respectiva documentação, tendo em vista que o resultado deverá ser proclamado pelo Presidente da Assembleia no mesmo dia da eleição



# Ibirapitanga

  
Andressa Lucena Santos  
Escrivente

## ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA

### **PORTARIA 02/2024 - REGRAS PÓS-ELEIÇÃO**

Após a realização da Assembleia Geral Ordinária de 13/04/2024, onde será realizada a Eleição da Diretoria, Conselhos Consultivos I, II e III e para o Conselho Fiscal da Associação para o biênio 2024/2026, teremos as seguintes regras que deverão ser respeitadas pelos participantes da Eleição.

- 1- Caso haja por parte das Chapas Candidatas ou de Associados Candidatos a necessidade de verificação da documentação produzida por essa eleição, referente a:
  - Procurações
  - Listagens de Cadastro de Associados
  - Listagem de Presença
  - e quaisquer outros relatórios, listagens e documentos desta eleição. As mesmas deverão ser requisitadas formalmente pelos Candidatos aos Conselhos Consultivos dos Módulos I, II e III e pelos candidatos ao Conselho Fiscal, e no caso de Chapas candidatas à Diretoria, pelo seu candidato a Diretor Presidente, junto a secretaria da APRI via email com cópia para todos os demais citados acima, até o dia de 23 de Abril de 2024, das 9h00 às 17h00.

O Presidente da Assembleia terá um prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento desta solicitação formal, para analisá-la e dar um retorno ao requerente, com cópia para todos os envolvidos, sobre o atendimento dessa solicitação, podendo inclusive se assim achar conveniente, agendar uma reunião, onde poderão ser convocados o requerente, o Diretor Presidente da Associação, se necessário um representante da Administradora e/ou outras pessoas envolvidas ou não na eleição, caso o Presidente da Assembleia assim julgar necessário.

- 2- A verificação da documentação deverá ser realizada das 9h00 às 16h00, na sede da APRI ou na Administradora.
- 3- É de direito dos candidatos fazer essa solicitação formal ao Presidente da Assembleia, e realizar a verificação dessa documentação dentro do citado horário, podendo fazer anotações por sua própria conta. Não é obrigação da Diretoria da Associação e nem da Administradora e de funcionários, a elaboração de relatórios, resumos ou informativos com dados dessa eleição e de sua respectiva documentação, tendo em vista que o resultado deverá ser proclamado pelo Presidente da Assembleia no mesmo dia da eleição



# Ibirapitanga

Andressa Lucena Santos  
Escritora

(13/Abril/2024), além da elaboração formal da Ata da própria Assembleia Geral, que deverá ser registrada em Cartório de Pessoas Jurídicas e poderá ser acessada pelos associados através do site da Associação

- 4- Após o período de verificação, os documentos supracitados (originais ou cópias) ficarão sob a guarda e posse da Administradora até o registro da ata da Assembleia Geral Ordinária de 13/04/2024, e por serem de propriedade da Associação não deverão ser entregues aos associados e a terceiros, e não poderão ser reproduzidos por qualquer mídia (cópia impressa, digitalizada, filmada, fotografada, gravada, etc), sendo que após essa data, toda a documentação da citada Assembleia Geral Ordinária deverá ficar sob a guarda e responsabilidade da Diretoria da Associação, que poderá repassar essa responsabilidade de arquivamento à Administradora ou a terceiros, se assim o desejar.
- 5- Os casos omissos ou de problemas de interpretação as Portarias 01/2024 e 02/2024, bem como, ao Estatuto Social e ao Edital de Convocação, deverão ser apreciados e decididos pelo Diretor Presidente da Associação, ou em caso de impedimento deste por candidatura nesta eleição, por outro Diretor que não esteja a participar como candidato, e não havendo nenhum diretor não candidato, por um associado a ser escolhido de comum acordo entre os candidatos a Diretor Presidente das Chapas inscritas.

**Santa Isabel/SP, 15 de Março de 2024.**

**Marco Antonio Vieira**  
**DIRETOR PRESIDENTE**

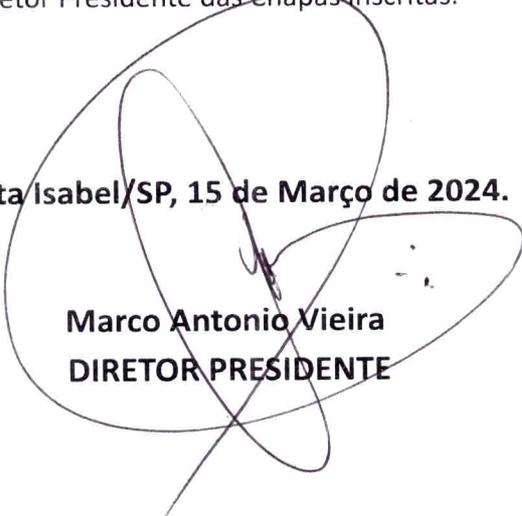


# Ibirapitanga

(13/Abril/2024), além da elaboração formal da Ata da própria Assembleia Geral, que deverá ser registrada em Cartório de Pessoas Jurídicas e poderá ser acessada pelos associados através do site da Associação

- 4- Após o período de verificação, os documentos supracitados (originais ou cópias) ficarão sob a guarda e posse da Administradora até o registro da ata da Assembleia Geral Ordinária de 13/04/2024, e por serem de propriedade da Associação não deverão ser entregues aos associados e a terceiros, e não poderão ser reproduzidos por qualquer mídia (cópia impressa, digitalizada, filmada, fotografada, gravada, etc), sendo que após essa data, toda a documentação da citada Assembleia Geral Ordinária deverá ficar sob a guarda e responsabilidade da Diretoria da Associação, que poderá repassar essa responsabilidade de arquivamento à Administradora ou a terceiros, se assim o desejar.
- 5- Os casos omissos ou de problemas de interpretação as Portarias 01/2024 e 02/2024, bem como, ao Estatuto Social e ao Edital de Convocação, deverão ser apreciados e decididos pelo Diretor Presidente da Associação, ou em caso de impedimento deste por candidatura nesta eleição, por outro Diretor que não esteja a participar como candidato, e não havendo nenhum diretor não candidato, por um associado a ser escolhido de comum acordo entre os candidatos a Diretor Presidente das Chapas inscritas.

**Santa Isabel/SP, 15 de Março de 2024.**

  
**Marco Antonio Vieira**  
**DIRETOR PRESIDENTE**

# ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA

CNPJ 04.955.427/0001-02

## TERMO DE POSSE DA DIRETORIA

MANDATO 01/06/2024 A 31/05/2026

### QUALIFICAÇÃO CIVIL DOS MEMBROS DA DIRETORIA

#### DIRETORES:

##### DIRETORA PRESIDENTE:

**MARCO ANTÔNIO VIEIRA**, brasileiro, casado, corretor de imóveis, portadora do RG nº 15.700.800-9 -SSP-SP e inscrita no CPF/MF sob nº028.166.888-44, domiciliada à Rua Araucária,357 - QD38-LT02 – Reserva Ibirapitanga -Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

##### DIRETOR VICE PRESIDENTE:

**ALFREDO RAMOS BRANDT**, brasileiro, casado, diretor comercial, portador do RG nº 9.036.326-7 SSP-SP e inscrito no CPF/MP sob nº 185.074.808-02 domiciliado à Rua Jacarandá, 46 – QD34-LT13 - Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

##### DIRETORA TESOUREIRO:

**JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG nº 54.211.343-0 SSP SP e inscrito no CPF/MP sob nº548.118.216-53 domiciliado à Rua Tamanduá, 684 - QD73-LT04 Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000

---

##### DIRETOR SECRETÁRIO:

**CARLOS ROBERTO QUATROQUI**, brasileiro, casado, contador, portador do RG nº 18.234.825 -SSP SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 062.082.358-55, domiciliado à Rua Araucária,335 - QD38-LT04 – Reserva Ibirapitanga – Santa Isabel – Ouro Fino - São Paulo- CEP: 07500-000.

**ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA**

CNPJ 04.955.427/0001-02

**TERMO DE POSSE DA DIRETORIA**

**MANDATO 01/06/2024 A 31/05/2026**

**QUALIFICAÇÃO CIVIL DOS MEMBROS DA DIRETORIA**

**DIRETORES:**

**DIRETOR DE OBRAS:**

**ROBERTO ANTONIO RAMOS**, brasileiro, casado, engenheiro, portador do RG nº 9.712.591-x -SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 009.846.578-35, domiciliado à Rua Araucária, QD37-LT15 – Reserva Ibirapitanga – Santa Isabel – Ouro Fino - São Paulo- CEP: 07500-000.

---

**DIRETOR DO MEIO AMBIENTE:**

**JOSÉ WLADIMIR LEMOS**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG nº 10.130.962-4 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 006.126.888-79, domiciliado a Rua Manacá, 161 –QD61-LT09 - Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

**DIRETOR DE SEGURANÇA:**

**WAGNER PINTO**, brasileiro, casado, policial militar, portador do RG nº 13.505.616-0 e inscrito no CPF/MF sob o nº 055.850.718-23, domiciliado a Rua Indaiá,93 – Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

**ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA**

**CNPJ 04.955.427/0001-02**

**TERMO DE POSSE DO CONSELHO CONSULTIVO DO MÓDULO I**

**MANDATO 01/06/2024 A 31/05/2026**

**QUALIFICAÇÃO CIVIL DOS MEMBROS DO CONSELHO CONSULTIVO DO MÓDULO I**

**CONSELHEIROS CONSULTIVOS MÓDULO I:**

**ALEXANDRE DA SILVA AUGUSTO**, brasileiro, casado, especialista em segurança da informação, portador do RG nº 20.687.805-9 -SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 160.576.758-19, domiciliado Rua Tuiti,606, AP. 84-Bloco 1,Tatuapé -SP – CEP:03081-015

---

**REINALDO APARECIDO NUNES**, brasileiro, separado, especialista em engenharia civil, portador do RG nº 34.948.192-0 - SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 306.278.388-55, domiciliado Rua Monte Serrat, 260 JD Monte Serrat - Santa Isabel-SP – CEP:07500-000

---

**ALESSANDRO CONSOLINE RUFFOLO**, brasileiro, solteiro, advogado, portador do RG nº 32.546.773-0 - SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 333.792.358-57, domiciliado Rua Angelim 00035, Ouro fino - Santa Isabel-SP – CEP:07500-000

---

**ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA**

**CNPJ 04.955.427/0001-02**

**TERMO DE POSSE DO CONSELHO CONSULTIVO DO MÓDULO II**

**MANDATO 01/06/2024 A 31/05/2026**

**QUALIFICAÇÃO CIVIL DOS MEMBROS DO CONSELHO CONSULTIVO DO MÓDULO II**

**CONSELHEIROS CONSULTIVOS MÓDULO II:**

**MARIA HELENA SIMÕES DE CARVALHO**, brasileira, solteira, empresária, portadora do RG nº 50.502.913-3 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 112.097.478-04, domiciliado a Barão do Rio Branco 90 CAIXA POSTAL 84 Centro – CEP:12400-970 - Pindamonhangaba / SP.

---

**MARIA LUCIA D ALMEIDA STANZIONE**, brasileira, casada, empresária, portadora do RG nº13.141.105-6 SSP SP e inscrito no CPF/MF sob nº 043.566.158-24, domiciliada a Rua Tapeti,158 – QD66-LT07- Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

**DAIGOR LANDI**, italiano, solteiro, empresário, portadora do RG nº V345532JDIREXEX, e inscrito no CPF/MF sob nº 617.247.433 - 25 domiciliada a Rua Tamanduá 851 – QD74 LT01 - Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

**ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA**

**CNPJ 04.955.427/0001-02**

**TERMO DE POSSE DO CONSELHO CONSULTIVO DO MÓDULO III**

**MANDATO 01/06/2024 A 31/05/2026**

**QUALIFICAÇÃO CIVIL DOS MEMBROS DO CONSELHO CONSULTIVO DO MÓDULO III**

**CONSELHEIROS CONSULTIVOS MÓDULO III:**

**DIEGO DAMPRELLI CARDOSO PEDRO**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG nº 44.369.284-1 -SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 323.753.158-80 domiciliado a Rua Ninete,608 Casa Verde Alto – São Paulo-SP CEP:02545-110.

---

**EDUARDO GOYA**, brasileiro, casado, pastor, portador do RG nº 79.706.65SP SESP SP inscrito no CPF/MF sob nº 929.001.278-15 domiciliado a Rua Tico Tico, QD05-LT03 – Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

**JULIANA TELLES TAVARES**, brasileira, união estável, diretora de escola, portador do RG nº 30.242.929 SSP SP inscrito no CPF/MF sob 270.652.918-04 domiciliado Avenida Álvaro Machado Pedrosa 231- Parada Inglesa CEP: 02245-000

---

**ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA**

**CNPJ 04.955.427/0001-02**

**TERMO DE POSSE DO CONSELHO FISCAL**

**MANDATO 01/06/2024 A 31/05/2026**

**QUALIFICAÇÃO CIVIL DOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL**

**LIVIA CRISTINE FURLAN**, brasileira, casada, advogada portador do RG nº 44.039.369 -3 SSP SP inscrito no CPF/MF sob nº 345.403.818-90 domiciliado a Rua Guapuruvu,664 QD48 LT14- Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

**JOSÉ ROBERTO DE SOUZA**, brasileiro, casado, Químico, Gerente de Vendas portador do RG nº 74.428.10 SSP SP, inscrito no CPF/MF sob nº 010.044.878-00 domiciliado a Rua Guapuruvu, QD51-LT10 – Reserva Ibirapitanga – Ouro Fino - Santa Isabel – São Paulo – CEP: 07500-000.

---

**RICARDO THEMUDO LESSA WAETGE**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 6.136.743-6 SSP SP, inscrito no CPF/MF sob nº 055.467.318-50 domiciliado a Avenida Itacira,2399 – Indianópolis – São Paulo – SP – CEP: 04061-003

---

## IBIRAPITANGA 2024 - TERMO DE POSSE DA DIRETORA , DOS CONSELHOS CONSULTIVOS E DO CONSELHO FISCAL.pdf

Documento número #95a2d19b-036f-4fc4-b4ef-67c1801c0e37

Hash do documento original (SHA256): b89ad22fa1acdfce85b5f7f5d90360fed2216fd3e1b88ca512433915788b5edae

### Assinaturas

✓ **Marco Antonio Vieira**  
CPF: 028.166.888-44  
Assinou em 20 mai 2024 às 15:18:22

✓ **ALFREDO RAMOS BRANDT**  
CPF: 185.074.808-02  
Assinou em 21 mai 2024 às 10:03:53

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 10:03:53  
ALFREDO RAMOS BRANDT

✓ **JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA**  
CPF: 548.118.216-53  
Assinou em 20 mai 2024 às 20:55:28

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 20:55:28  
JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA

✓ **CARLOS ROBERTO QUATROQUI**  
CPF: 062.082.358-55  
Assinou em 20 mai 2024 às 15:11:01

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 15:11:01  
CARLOS ROBERTO QUATROQUI

✓ **ROBERTO ANTONIO RAMOS**  
CPF: 009.846.578-35  
Assinou em 20 mai 2024 às 15:23:01

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 15:23:01  
ROBERTO ANTONIO RAMOS

✓ **JOSÉ WLADIMIR LEMOS**  
CPF: 006.126.888-79  
Assinou em 20 mai 2024 às 16:21:48

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 16:21:48  
JOSÉ WLADIMIR LEMOS

✓ **WAGNER PINTO**  
CPF: 055.850.718-23  
Assinou em 20 mai 2024 às 16:44:21

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 16:44:21  
WAGNER PINTO

✓ **ALEXANDRE DA SILVA AUGUSTO**

CPF: 160.576.758-19

Assinou em 20 mai 2024 às 18:37:20

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 18:37:20  
  
ALEXANDRE DA SILVA AUGUSTO

✓ **MARIA HELENA SIMÕES DE CARVALHO**

CPF: 112.097.478-04

Assinou em 20 mai 2024 às 17:28:35

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 17:28:35  
  
MARIA HELENA SIMÕES DE CARVALHO

✓ **MARIA LUCIA D ALMEIDA STANZIONE**

CPF: 043.566.158-24

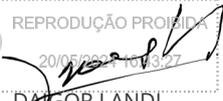
Assinou em 20 mai 2024 às 15:10:22

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 15:10:22  
  
MARIA LUCIA D ALMEIDA STANZIONE

✓ **DAIGOR LANDI**

CPF: 617.247.433-25

Assinou em 20 mai 2024 às 16:43:27

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 16:43:27  
  
DAIGOR LANDI

✓ **DIEGO DAMPRELLI CARDOSO PEDRO**

CPF: 323.753.158-80

Assinou em 20 mai 2024 às 16:39:24

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 16:39:24  
  
DIEGO DAMPRELLI CARDOSO PEDRO

✓ **Eduardo Goya**

CPF: 929.001.278-15

Assinou em 20 mai 2024 às 17:47:38

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 17:47:38  
  
Eduardo Goya

✓ **LIVIA CRISTINE FURLAN**

CPF: 345.403.818-90

Assinou em 20 mai 2024 às 17:10:22

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 17:10:22  
  
LIVIA CRISTINE FURLAN

✓ **JOSÉ ROBERTO DE SOUZA**

CPF: 010.044.878-00

Assinou em 20 mai 2024 às 19:08:01

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 19:08:01  
  
JOSÉ ROBERTO DE SOUZA

✓ **RICARDO THEMUDO LESSA WAETGE**

CPF: 055.467.318-50

Assinou em 20 mai 2024 às 15:04:32

REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 15:04:32  
  
RICARDO THEMUDO LESSA WAETGE

✓ **Juliana Teles Tavares**  
CPF: 270.652.918-04  
Assinou em 21 mai 2024 às 09:49:49



REPRODUÇÃO PROIBIDA  
21/05/2024 09:49:49  
Juliana Teles Tavares

✓ **REINALDO APARECIDO NUNES**  
CPF: 306.278.388-55  
Assinou em 21 mai 2024 às 15:04:20



REPRODUÇÃO PROIBIDA  
21/05/2024 15:04:20  
REINALDO APARECIDO NUNES

## Log

- 20 mai 2024, 14:55:04 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 criou este documento número 95a2d19b-036f-4fc4-b4ef-67c1801c0e37. Data limite para assinatura do documento: 19 de junho de 2024 (14:36). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: vieira.marco@ibirapitanga.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Marco Antonio Vieira.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: alfredoramosbrandt@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo ALFREDO RAMOS BRANDT.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: jh.mferreira@hotmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: carlos@contabilsucesso.com.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo CARLOS ROBERTO QUATROQUI.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: roberto.ramos@ibirapitanga.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo ROBERTO ANTONIO RAMOS.

- 
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: wladimir.lemos@ibirapitanga.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo JOSÉ WLADIMIR LEMOS.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: cobra67.wagner@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo WAGNER PINTO.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: asaugusto@yahoo.com.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo ALEXANDRE DA SILVA AUGUSTO.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: reinaldo.nunespedroso@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo REINALDO APARECIDO NUNES.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: aleruffolo@hotmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo REINALDO APARECIDO NUNES.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: mariahelena@integralth.com.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo MARIA HELENA SIMÕES DE CARVALHO.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: stanzione1@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo MARIA LUCIA D ALMEIDA STANZIONE.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: digitaldaigor@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo DAIGOR LANDI.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: diego.damprelli@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo DIEGO DAMPRELLI CARDOSO PEDRO.

- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: edu\_goya@yahoo.com.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Eduardo Goya.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: jutavares\_3@hotmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo JULIANA TELLES TAVARES.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: livia.furlan@magna.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo LIVIA CRISTINE FURLAN.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: beto.ibira@uol.com.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo JOSÉ ROBERTO DE SOUZA.
- 20 mai 2024, 14:55:05 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: rwaetge@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo RICARDO THEMUDO LESSA WAETGE.
- 20 mai 2024, 15:04:33 RICARDO THEMUDO LESSA WAETGE assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail rwaetge@gmail.com. CPF informado: 055.467.318-50. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo c33ae9(...), vide anexo 20 mai 2024, 15-04-33.png. IP: 93.150.36.78. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude 40.354478 e longitude 18.1833565. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.862.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 20 mai 2024, 15:10:23 MARIA LUCIA D ALMEIDA STANZIONE assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail stanzione1@gmail.com. CPF informado: 043.566.158-24. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 4b5c7f(...), vide anexo 20 mai 2024, 15-10-23.png. IP: 177.124.11.114. Componente de assinatura versão 1.862.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 20 mai 2024, 15:11:01 CARLOS ROBERTO QUATROQUI assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail carlos@contabilsucesso.com.br. CPF informado: 062.082.358-55. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 7ad209(...), vide anexo 20 mai 2024, 15-11-01.png. IP: 191.8.181.82. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -8.0805888 e longitude -34.9175808. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.862.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 20 mai 2024, 15:18:22 Marco Antonio Vieira assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail vieira.marco@ibirapitanga.com. CPF informado: 028.166.888-44. IP: 177.124.11.38. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.297357230346023 e longitude -46.28570279794942. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.862.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

- 20 mai 2024, 15:23:02 ROBERTO ANTONIO RAMOS assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail roberto.ramos@ibirapitanga.com. CPF informado: 009.846.578-35. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo a32968(...), vide anexo 20 mai 2024, 15-23-01.png. IP: 177.85.243.211. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.2982995 e longitude -46.2851824. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 16:21:48 JOSÉ WLADIMIR LEMOS assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail wladimir.lemos@ibirapitanga.com. CPF informado: 006.126.888-79. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo fcbbc2(...), vide anexo 20 mai 2024, 16-21-48.png. IP: 177.124.11.15. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 16:39:24 DIEGO DAMPRELLI CARDOSO PEDRO assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail diego.damprelli@gmail.com. CPF informado: 323.753.158-80. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 2d1756(...), vide anexo 20 mai 2024, 16-39-24.png. IP: 177.26.249.243. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.5173433 e longitude -46.5391377. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 16:43:28 DAIGOR LANDI assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail digitaldaigor@gmail.com. CPF informado: 617.247.433-25. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 238b11(...), vide anexo 20 mai 2024, 16-43-27.png. IP: 177.124.11.147. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 16:44:22 WAGNER PINTO assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail cobra67.wagner@gmail.com. CPF informado: 055.850.718-23. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 510724(...), vide anexo 20 mai 2024, 16-44-21.png. IP: 177.124.11.81. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.293383 e longitude -46.283542. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 17:00:52 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 removeu da Lista de Assinatura: reinaldo.nunespedroso@gmail.com para assinar.
- 20 mai 2024, 17:10:22 LIVIA CRISTINE FURLAN assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail livia.furlan@magna.com. CPF informado: 345.403.818-90. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo bc3000(...), vide anexo 20 mai 2024, 17-10-22.png. IP: 177.124.11.168. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.3176 e longitude -46.2258. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 17:28:36 MARIA HELENA SIMÕES DE CARVALHO assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail mariahelena@integraldh.com.br. CPF informado: 112.097.478-04. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 9d405f(...), vide anexo 20 mai 2024, 17-28-35.png. IP: 177.124.11.216. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 17:47:38 Eduardo Goya assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail edu\_goya@yahoo.com.br. CPF informado: 929.001.278-15. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo c1b078(...), vide anexo 20 mai 2024, 17-47-38.png. IP: 179.225.251.163. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.6165438 e longitude -46.6374937. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
- 20 mai 2024, 18:37:20 ALEXANDRE DA SILVA AUGUSTO assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail asaugusto@yahoo.com.br. CPF informado: 160.576.758-19. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 114cea(...), vide anexo 20 mai 2024, 18-37-20.png. IP: 179.242.241.247. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.

- 20 mai 2024, 19:08:01 JOSÉ ROBERTO DE SOUZA assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail beto.ibira@uol.com.br. CPF informado: 010.044.878-00. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 8f29e5(...), vide anexo 20 mai 2024, 19-08-01.png. IP: 177.124.11.19. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.2919504 e longitude -46.2803216. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 20 mai 2024, 20:55:28 JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail jh.mferreira@hotmail.com. CPF informado: 548.118.216-53. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 460ae9(...), vide anexo 20 mai 2024, 20-55-28.png. IP: 177.124.11.147. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.292545 e longitude -46.2919567. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 21 mai 2024, 09:37:09 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 removeu da Lista de Assinatura: jutavares\_3@hotmail.com para assinar.
- 21 mai 2024, 09:38:29 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: jutavares\_3@hotmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Juliana Teles Tavares.
- 21 mai 2024, 09:49:50 Juliana Teles Tavares assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail jutavares\_3@hotmail.com. CPF informado: 270.652.918-04. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 0c4488(...), vide anexo 21 mai 2024, 09-49-49.png. IP: 172.225.223.48. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.498006380680824 e longitude -46.59836289247289. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 21 mai 2024, 10:03:53 ALFREDO RAMOS BRANDT assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail alfredoramosbrandt@gmail.com. CPF informado: 185.074.808-02. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo af988c(...), vide anexo 21 mai 2024, 10-03-53.png. IP: 177.124.11.197. Componente de assinatura versão 1.863.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 21 mai 2024, 15:00:04 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: reinaldo.nunespedroso@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo REINALDO APARECIDO NUNES.
- 21 mai 2024, 15:04:21 REINALDO APARECIDO NUNES assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail reinaldo.nunespedroso@gmail.com. CPF informado: 306.278.388-55. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 1eb2b4(...), vide anexo 21 mai 2024, 15-04-20.png. IP: 177.124.11.83. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.3189807 e longitude -46.2265979. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.864.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 21 mai 2024, 15:04:43 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 removeu da Lista de Assinatura: aleruffolo@hotmail.com para assinar.
- 21 mai 2024, 15:04:55 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 finalizou o processo de assinatura. Processo de assinatura concluído para o documento número 95a2d19b-036f-4fc4-b4ef-67c1801c0e37.



## Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 95a2d19b-036f-4fc4-b4ef-67c1801c0e37, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).

## Anexos

### ALFREDO RAMOS BRANDT

Assinou o documento em 21 mai 2024 às 10:03:53

#### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo af988c(...)



ALFREDO RAMOS BRANDT  
21 mai 2024, 10-03-53.png

## JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 20:55:28

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 460ae9(...)



JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA  
20 mai 2024, 20-55-28.png

## CARLOS ROBERTO QUATROQUI

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 15:11:01

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 7ad209(...)



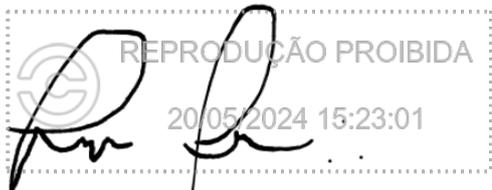
CARLOS ROBERTO QUATROQUI  
20 mai 2024, 15-11-01.png

## ROBERTO ANTONIO RAMOS

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 15:23:01

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo a32968(...)



REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 15:23:01

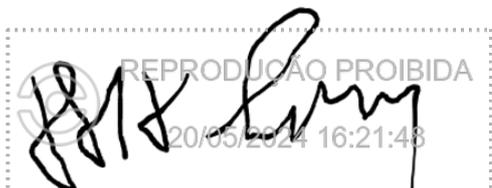
ROBERTO ANTONIO RAMOS  
20 mai 2024, 15-23-01.png

## JOSÉ WLADIMIR LEMOS

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 16:21:48

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo fcbbc2(...)



REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 16:21:48

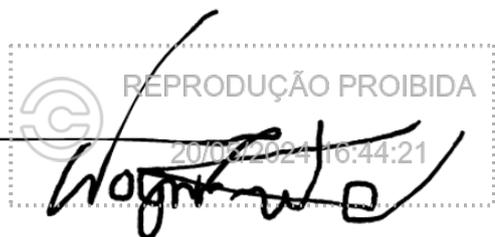
JOSÉ WLADIMIR LEMOS  
20 mai 2024, 16-21-48.png

## WAGNER PINTO

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 16:44:21

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 510724(...)



WAGNER PINTO  
20 mai 2024, 16-44-21.png

## ALEXANDRE DA SILVA AUGUSTO

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 18:37:20

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 114cea(...)



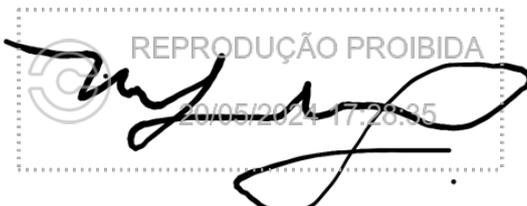
ALEXANDRE DA SILVA AUGUSTO  
20 mai 2024, 18-37-20.png

## MARIA HELENA SIMÕES DE CARVALHO

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 17:28:35

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 9d405f(...)



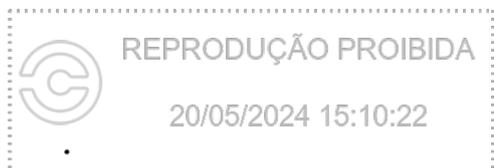
MARIA HELENA SIMÕES DE CARVALHO  
20 mai 2024, 17-28-35.png

## MARIA LUCIA D ALMEIDA STANZIONE

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 15:10:22

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 4b5c7f(...)



MARIA LUCIA D ALMEIDA STANZIONE  
20 mai 2024, 15-10-23.png

## DAIGOR LANDI

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 16:43:27

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 238b11(...)



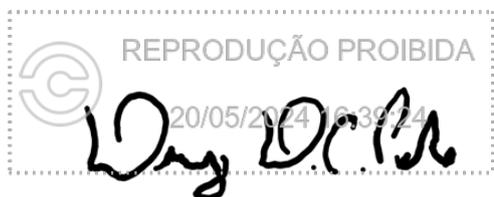
DAIGOR LANDI  
20 mai 2024, 16-43-27.png

## DIEGO DAMPRELLI CARDOSO PEDRO

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 16:39:24

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 2d1756(...)



DIEGO DAMPRELLI CARDOSO PEDRO  
20 mai 2024, 16-39-24.png

## Eduardo Goya

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 17:47:38

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo c1b078(...)



REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 17:47:38

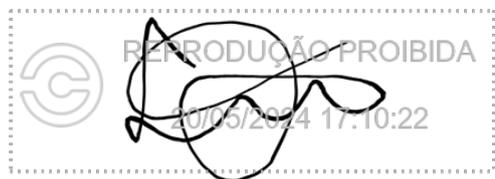
Eduardo Goya  
20 mai 2024, 17-47-38.png

## LIVIA CRISTINE FURLAN

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 17:10:22

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo bc3000(...)



REPRODUÇÃO PROIBIDA  
20/05/2024 17:10:22

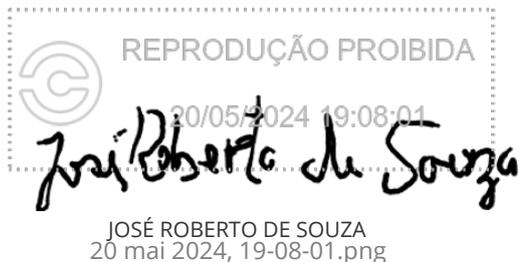
LIVIA CRISTINE FURLAN  
20 mai 2024, 17-10-22.png

## JOSÉ ROBERTO DE SOUZA

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 19:08:01

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 8f29e5(...)

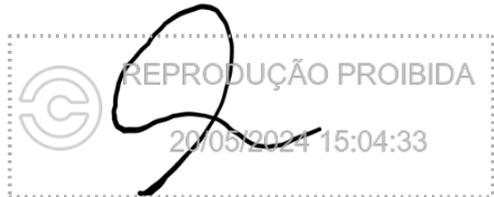


## RICARDO THEMUDO LESSA WAETGE

Assinou o documento em 20 mai 2024 às 15:04:32

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo c33ae9(...)



## Juliana Teles Tavares

Assinou o documento em 21 mai 2024 às 09:49:49

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 0c4488(...)



Juliana Teles Tavares  
21 mai 2024, 09-49-49.png

## REINALDO APARECIDO NUNES

Assinou o documento em 21 mai 2024 às 15:04:20

### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 1eb2b4(...)



REINALDO APARECIDO NUNES  
21 mai 2024, 15-04-20.png

## IBIRAPITANGA 2024 - TERMO DE POSSE DA DIRETORA , DOS CONSELHOS CONSULTIVOS E DO CONSELHO FISCAL.pdf

Documento número #998af517-9000-40be-b287-6b16b78e3228

Hash do documento original (SHA256): 5bfc4ffc18062a362f154c9e667b65fbe384fa9cadb7367150c38bc35feebd92

### Assinaturas

✓ **ALESSANDRO CONSOLINE RUFFOLO**

CPF: 333.792.358-57

Assinou em 30 mai 2024 às 12:02:01



ALESSANDRO CONSOLINE RUFFOLO

### Log

- 29 mai 2024, 16:42:40 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 criou este documento número 998af517-9000-40be-b287-6b16b78e3228. Data limite para assinatura do documento: 28 de junho de 2024 (16:42). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 29 mai 2024, 16:45:22 Operador com email clicksign@bbz.com.br na Conta c3d838d6-d285-46f2-a3a2-a3d3bf840646 adicionou à Lista de Assinatura: aleruffolo@gmail.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo ALESSANDRO CONSOLINE RUFFOLO e CPF 333.792.358-57.
- 30 mai 2024, 12:02:02 ALESSANDRO CONSOLINE RUFFOLO assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail aleruffolo@gmail.com. CPF informado: 333.792.358-57. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 888246(...), vide anexo 30 mai 2024, 12-02-01.png. IP: 177.85.241.232. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.2999389 e longitude -46.2826088. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.875.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 30 mai 2024, 12:02:02 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 998af517-9000-40be-b287-6b16b78e3228.



**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 998af517-9000-40be-b287-6b16b78e3228, com os

efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).

## Anexos

### ALESSANDRO CONSOLINE RUFFOLO

Assinou o documento em 30 mai 2024 às 12:02:01

#### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 888246(...)



ALESSANDRO CONSOLINE RUFFOLO  
30 mai 2024, 12-02-01.png